

Số: /QĐ-STTTT

Lai Châu, ngày tháng 02 năm 2020

## **QUYẾT ĐỊNH**

### **V/v Giao nhiệm vụ quản lý, vận hành Hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh Lai Châu**

#### **GIÁM ĐỐC SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

Căn cứ Quyết định số 24/2016/QĐ-UBND ngày 23/8/2016 của UBND tỉnh Lai Châu về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Lai Châu; Quyết định số 39/2019/QĐ-UBND ngày 28/10/2019 của UBND tỉnh Lai Châu về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 13/2019/QĐ-UBND ngày 22/7/2019 của UBND tỉnh Lai Châu ban hành quy chế quản lý, sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong các cơ quan nhà nước tỉnh Lai Châu;

Xét đề nghị của của Chánh Văn phòng sở,

#### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Giao nhiệm vụ quản lý, vận hành Hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh Lai Châu cho Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông kể từ ngày 01/3/2020. Nhiệm vụ cụ thể như sau:

- Có trách nhiệm quản lý, vận hành hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh Lai Châu đảm bảo hiệu quả và tuân thủ các quy định hiện hành.

- Thực hiện chức năng quản trị, bảo đảm các điều kiện kỹ thuật, kịp thời phát hiện xử lý khắc phục các sự cố để hệ thống thư điện tử công vụ vận hành thông suốt, liên tục.

- Bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin đối với hệ thống thư điện tử công vụ theo chế độ mật, quản lý quyền truy cập của các tổ chức, cá nhân được cấp hợp thư.

- Ngăn chặn thư rác và các thư điện tử công vụ có nội dung không phù hợp với mục đích phục vụ công tác chuyên môn, nghiệp vụ.

- Thực hiện chế độ lưu trữ dự phòng dữ liệu Hệ thống thư điện tử công vụ của tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn có liên quan tham mưu cho Giám đốc Sở trong việc: phát triển, nâng cấp hệ thống thư điện tử công vụ của tỉnh; xây dựng danh bạ thư điện tử công cụ của tỉnh; xây dựng kênh hỗ trợ vận hành, tích hợp và triển khai ứng dụng chữ ký số và chứng thực chữ ký số vào

việc gửi/nhận văn bản trên môi trường mạng thay cho văn bản giấy tờ thông thường.

- Chủ trì, phối hợp với phòng chuyên môn tham mưu xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cho các tổ chức, cá nhân nhằm khai thác, sử dụng có hiệu quả hệ thống thư điện tử công vụ;

- Hàng năm lập dự toán kinh phí phục vụ quản lý, duy trì, vận hành và nâng cấp hệ thống thư điện tử công vụ của tỉnh gửi Sở tổng hợp, báo cáo Sở Tài chính thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt theo quy định.

- Tổ chức theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các tổ chức sử dụng thư điện tử công vụ theo Quyết định số 13/2019/QĐ-UBND ngày 22/7/2019 của UBND tỉnh Lai Châu.

**Điều 2.** Văn phòng Sở có trách nhiệm phối hợp với đơn vị cung cấp bàn giao tài liệu kỹ thuật vận hành hệ thống thư điện tử công vụ cho Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông;

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Chánh văn phòng Sở; Giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Trung tâm CNTT&TT;
- Các phòng chuyên môn trực thuộc sở;
- Lưu VT,VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quốc Luân**