

QUY ĐỊNH

Về chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lai Châu

(Kèm theo Quyết định số 65/QĐ-SKHCHN ngày 17 tháng 3 năm 2025 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở để thống nhất giao nhiệm vụ cụ thể cho từng đối tượng điều chỉnh phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo đúng nguyên tắc, phạm vi, trách nhiệm và thẩm quyền được giao.

2. Đối tượng áp dụng

Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở gồm: Văn phòng, Thanh tra, phòng Bưu chính-Viễn thông-Công nghệ thông tin, phòng Quản lý khoa học và công nghệ, phòng Quản lý Tiêu chuẩn đo lường chất lượng.

Điều 2. Nguyên tắc chung

1. Thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước về khoa học và công nghệ của Sở theo Quyết định số 13/2025/QĐ-UBND ngày 28/02/2025 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lai Châu; hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ và quy định của pháp luật.

2. Bảo đảm tính thống nhất, khoa học và tuân thủ trình tự, thủ tục và thời hạn giải quyết công việc theo đúng quy định của pháp luật, chương trình, kế hoạch và Quy chế làm việc của Sở Khoa học và Công nghệ.

3. Bảo đảm dân chủ, rõ ràng, minh bạch và hiệu quả trong mọi hoạt động; không chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn giữa các phòng thuộc Sở.

4. Phòng được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện nhiệm vụ theo quy định, thừa lệnh, thừa ủy quyền của lãnh đạo Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ các phòng được giao phối hợp có trách nhiệm thực hiện, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ.

5. Các phòng, đơn vị chịu trách nhiệm tham gia phối hợp thực hiện các nội dung chỉ đạo của cấp trên trong lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Văn phòng

1. Vị trí, chức năng

Tham mưu, giúp Giám đốc Sở tổng hợp, xây dựng và triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Sở; Tổng hợp kế hoạch, tài chính, đầu tư phát triển khoa học và công nghệ theo quy định của pháp luật; thực hiện công tác tổ chức bộ máy, công tác cán bộ, quản trị hành chính, văn thư, lưu trữ, ISO của Sở, hợp tác quốc tế về khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo theo quy định của pháp luật, quản trị đối với các hoạt động của Sở.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

2.1. Tham mưu giúp Giám đốc Sở về công tác tổ chức bộ máy, quản lý biên chế, công tác cán bộ:

a) Dự thảo văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành: Quyết định, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở; quyết định, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở; Quyết định thành lập, tổ chức lại, sáp nhập, chia tách, giải thể các tổ chức thuộc Sở theo quy định của pháp luật.

b) Xây dựng dự thảo Quy chế làm việc của Sở theo quy định của pháp luật; dự thảo Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Khoa học và Công nghệ theo hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ và theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh.

c) Quản lý về biên chế và xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện việc giao biên chế công chức, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ tại các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở.

d) Xây dựng cơ cấu ngạch công chức, vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở; thực hiện chế độ nâng ngạch, chuyển ngạch công chức, chuyển ngạch và thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo đúng quy định của Nhà nước và quy định về phân cấp của UBND tỉnh.

đ) Thực hiện các thủ tục tuyển dụng công chức, viên chức, nhân viên hợp đồng; sắp xếp, bố trí sử dụng công chức, viên chức, nhân viên hợp đồng theo quy định của pháp luật.

e) Thực hiện công tác rà soát, điều chỉnh bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của cơ quan và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở.

f) Tham mưu công tác nhận xét, đánh giá, xếp loại công chức, viên chức, người lao động hàng năm; quản lý hồ sơ công chức, viên chức thuộc diện Sở quản lý và thực hiện khai thác, sử dụng, lưu trữ hồ sơ công chức, viên chức theo quy định của pháp luật. Quản lý, cập nhật, sử dụng, khai thác dữ liệu, thông tin của Cơ sở dữ liệu công chức, viên chức và người lao động của Sở.

g) Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc đào tạo bồi dưỡng nhân lực khoa học và công nghệ của tỉnh và công chức, viên chức của Sở theo quy định của pháp luật.

i) Về chính sách lao động, tiền lương: Thực hiện các chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của Sở; trình cấp có thẩm quyền xếp lương, nâng bậc lương, giải quyết chế độ, chính sách đối với công chức lãnh đạo quản lý diện cấp trên quản lý theo quy định của pháp luật và phân cấp của UBND tỉnh. Giải quyết chế độ thôi việc, nghỉ hưởng bảo hiểm xã hội theo quy định.

h) Về thi đua, khen thưởng, kỷ luật: Tham mưu thực hiện công tác thi đua, khen thưởng thuộc lĩnh vực được giao quản lý theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng. Hướng dẫn thực hiện quy định về chính sách kỷ luật. Triển khai các biện pháp cụ thể để tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với tập thể và công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở. Thực hiện nhiệm vụ thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng; Hội đồng Kỷ luật của Sở theo quy định.

2.2. Tham mưu giúp Giám đốc Sở quản lý về công tác kế hoạch, công tác quản lý tài chính kế toán, tài sản trong phạm vi, thẩm quyền quản lý của Sở theo quy định của pháp luật

a) Tổng hợp, xây dựng chương trình, kế hoạch công tác định kỳ của Sở, kế hoạch khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo của Sở; Theo dõi và đôn đốc việc thực hiện chương trình, kế hoạch; Lập báo cáo định kỳ và đột xuất về thực hiện nhiệm vụ của Sở.

b) Hướng dẫn, kiểm tra và theo dõi việc tổ chức thực hiện chiến lược, quy hoạch, chương trình, kế hoạch hoạt động dài hạn, hàng năm, cơ chế, chính sách về khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh.

c) Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thực hiện tổng hợp, xây dựng trình Giám đốc Sở các chương trình, kế hoạch, đề xuất điều chỉnh kế hoạch phát triển ngành khoa học và công nghệ, trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt. Tổ chức triển khai, chỉ đạo, hướng dẫn, quản lý, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

d) Tham mưu quản lý, sử dụng và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản được giao và tổ chức thực hiện ngân sách được phân bổ theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

đ) Quản lý ngân sách nhà nước cho hoạt động của Sở: Lập và điều chỉnh dự toán, lập báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước hàng năm cho hoạt động của Sở; Tổ chức kiểm tra, giám sát việc sử dụng ngân sách nhà nước cho hoạt động của Sở; Thẩm định và điều chỉnh dự toán, hướng dẫn và tổ chức quyết toán ngân sách nhà nước của các đơn vị dự toán trực thuộc Sở.

e) Lập kế hoạch và xây dựng đề xuất dự toán chi đầu tư phát triển, chi sự nghiệp khoa học và công nghệ từ ngân sách nhà nước hàng năm dành cho lĩnh vực khoa học và công nghệ của địa phương trên cơ sở tổng hợp dự toán của các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện và các cơ quan liên quan. Theo dõi, kiểm tra việc sử dụng ngân sách nhà nước cho lĩnh vực khoa học và công nghệ của tỉnh theo quy định; chủ trì quyết toán kinh phí các nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước cấp tỉnh, cấp cơ sở; Tổng hợp, báo cáo về tình hình sử dụng nguồn vốn đầu tư phát triển cho khoa học và công nghệ.

g) Tham mưu lãnh đạo Sở phối hợp với các sở, ban, ngành, địa phương và các cơ quan liên quan đề xuất các dự án đầu tư phát triển khoa học và công nghệ của địa phương và theo dõi báo cáo tình hình thực hiện sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

i) Hướng dẫn, kiểm tra, thẩm định việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở.

2.3. Tham mưu thực hiện công tác quản trị, hành chính, tổng hợp

a) Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Khoa học và Công nghệ; tham gia thực hiện điều tra, thống kê, cung cấp thông tin về các sự kiện, các hoạt động về khoa học và công nghệ theo hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ; Theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện các kết luận, nhiệm vụ do Giám đốc Sở giao.

b) Chủ trì hoặc phối hợp chuẩn bị, tổ chức các Hội nghị, cuộc họp, làm việc, tiếp khách; thông báo ý kiến kết luận, giao nhiệm vụ của Lãnh đạo Sở đối với các phòng, đơn vị trực thuộc.

c) Xây dựng, trình Giám đốc Sở ban hành các Quy chế quản lý và quy định nội bộ khác của Sở và theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện, nhằm đảm bảo cho công tác quản lý, điều hành hoạt động của sở theo đúng quy định hiện hành.

d) Đầu mối cung cấp thông tin cho các phương tiện đại chúng, các tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật và phân công của Giám đốc Sở.

đ) Quản lý và đảm bảo cơ sở vật chất, tài sản, phương tiện, trang thiết bị và điều kiện làm việc của Sở. Tổ chức thực hiện công tác bảo vệ trật tự, an ninh, an toàn, phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường trong cơ quan Sở.

e) Thực hiện công tác lễ tân và hậu cần phục vụ các hội nghị, cuộc họp, làm việc của Sở.

i) Đầu mối thực hiện công tác hợp tác quốc tế, hợp tác với tổ chức, cá nhân về khoa học và công nghệ theo quy định của pháp luật.

k) Quản lý, hướng dẫn, kiểm tra hoạt động của các Hội, các tổ chức phi Chính phủ hoạt động trong lĩnh vực khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền của địa phương theo quy định pháp luật.

l) Chủ trì tham mưu: công tác dân vận chính quyền, quy chế dân chủ cơ sở; quản lý nhà nước về thanh niên; phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa; bảo vệ ANTK; công tác kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật...

n) Phối hợp với Công đoàn cơ sở chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan theo chế độ, chính sách của nhà nước và theo quy định của Sở.

2.4. Tham mưu giúp Giám đốc Sở về công tác cải cách hành chính, đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính của Sở; phối hợp triển khai thực hiện giải quyết TTHC theo quy trình nội bộ đã được phê duyệt; quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO của Sở; cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia; nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành; chuyển đổi số, Đề án 06 của Sở.

2.5. Tham mưu thực hiện công tác Bảo vệ bí mật Nhà nước, công tác bảo vệ chính trị nội bộ theo quy định của pháp luật.

2.6. Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ của Sở; quản lý, hướng dẫn nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ trong Sở và các đơn vị thuộc Sở theo quy định của pháp luật.

2.7. Chủ trì tham mưu kế hoạch, triển khai 03 Chương trình mục tiêu quốc gia: Tiểu dự án Giảm nghèo về thông tin thuộc Chương trình MTQG giảm nghèo; CTMTQG xây dựng nông thôn mới; CTMTQG phát triển kinh tế xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số, miền núi theo quy định.

2.8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Thanh tra Sở

1. Vị trí, chức năng

Tham mưu, giúp Giám đốc Sở tiến hành thanh tra hành chính và thanh tra trong lĩnh vực khoa học và công nghệ, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật; Thanh tra sở chịu sự chỉ đạo, điều hành của Giám đốc Sở; Chịu sự chỉ đạo về công tác thanh tra và hướng dẫn về nghiệp vụ thanh tra hành chính của Thanh tra tỉnh, về nghiệp vụ thanh tra chuyên ngành của Thanh tra Bộ Khoa học và Công nghệ và được sử dụng con dấu riêng trong hoạt động thanh tra.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

2.1. Tham mưu Giám đốc Sở thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra theo quy định của pháp luật và theo sự phân công, phân cấp hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh và hoạt động của thanh tra ngành khoa học và công nghệ và các văn bản khác có liên quan.

2.2. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật. Tổ chức việc tiếp công dân, xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các vi phạm pháp luật trong lĩnh vực khoa học và công nghệ theo quy định của pháp luật.

2.3. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

2.4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của phòng Bưu chính-Viễn thông-Công nghệ thông tin

1. Vị trí, chức năng

Phòng Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin là phòng chuyên môn thuộc Sở, có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc sở thực hiện quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh về: bưu chính; viễn thông; tần số vô tuyến điện; công nghiệp công nghệ thông tin; chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, giao dịch điện tử, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số và xã hội số; chủ trì triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính theo lĩnh vực của tỉnh do Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

2.1. Nhiệm vụ chung

Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo vị trí, chức năng của phòng bao gồm:

a) Xây dựng dự thảo các chương trình, kế hoạch dài hạn, trung hạn, ngắn hạn; xây dựng báo cáo định kỳ, đột xuất của ngành, của Sở; xây dựng dự thảo cơ chế, chính sách, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, quyết định, chỉ thị, các quy chế, quy định trình cấp có thẩm quyền ban hành; hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện khi đã được phê duyệt;

b) Tổ chức công tác đảm bảo thông tin liên lạc phục vụ các cơ quan Đảng, Nhà nước, phục vụ quốc phòng, an ninh, đối ngoại; thông tin phòng chống giảm nhẹ thiên tai; thông tin về an toàn cứu nạn, cứu hộ và các thông tin khẩn cấp khác trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật;

c) Hướng dẫn các doanh nghiệp, đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch, dự án cung ứng các dịch vụ bưu chính, viễn thông công ích thuộc thẩm quyền quyết định của trung ương và giám sát, kiểm tra việc thực hiện; Thực hiện các quy định của pháp luật về bản quyền sản phẩm và dịch vụ công nghệ thông tin, điện tử; quyền sở hữu trí tuệ các phát minh, sáng chế thuộc các lĩnh vực về công nghệ thông tin, điện tử;

d) Thực hiện công tác quản lý nhà nước đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, các hội và các tổ chức phi chính phủ; quản lý nhà nước về chất lượng sản phẩm, hàng hóa thuộc lĩnh vực bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin theo quy định của pháp luật;

đ) Xây dựng, phối hợp xây dựng các định mức kinh tế - kỹ thuật chuyên ngành bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin, điện tử theo hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ;

e) Cho ý kiến về sự phù hợp quy hoạch các dự án đầu tư trong nước, dự án đầu tư nước ngoài trong các lĩnh vực bưu chính, viễn thông theo quy định của pháp luật;

f) Chủ trì hoặc tham gia soạn thảo các văn bản quy phạm pháp luật; góp ý vào dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan khác gửi lấy ý kiến; rà soát, phát hiện và đề xuất với cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ những văn bản có liên quan không còn phù hợp hoặc trái với các quy định của pháp luật; hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật;

g) Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực quản lý đối với phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin các huyện, thành phố;

h) Kiểm tra đối với các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật; hướng dẫn giải quyết tranh chấp giữa người sử dụng dịch vụ với bên

cung cấp dịch vụ trong lĩnh vực được giao; giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong lĩnh vực quản lý theo quy định của pháp luật hoặc phân công của Giám đốc Sở;

i) Thực hiện công tác hợp tác quốc tế trong lĩnh vực quản lý theo quy định của pháp luật, sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc Sở;

k) Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về lĩnh vực quản lý; việc thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Sở, yêu cầu của Lãnh đạo Sở, Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Khoa học và Công nghệ;

m) Chủ trì thẩm định, phối hợp thẩm định về hoạt động đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin, thiết kế cơ sở hoặc báo cáo kinh tế - kỹ thuật, sự phù hợp quy hoạch các dự án đầu tư trong nước, dự án đầu tư nước ngoài trong lĩnh vực công nghệ thông tin theo quy định của pháp luật;

n) Xây dựng hoặc tham gia xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, phát triển nguồn nhân lực và các cơ chế, chính sách hỗ trợ về đào tạo, phát triển nguồn nhân lực công nghệ thông tin trên địa bàn tỉnh; tổ chức triển khai khi được phê duyệt;

p) Theo dõi, đánh giá hiệu quả hoạt động và đóng góp cho xã hội của các doanh nghiệp hoạt động trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước;

q) Thực hiện chế độ thống kê, thông tin kinh tế chuyên ngành trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý.

2.2. Về bưu chính

a) Cấp, thu hồi giấy phép bưu chính đối với các trường hợp cung ứng dịch vụ thư trong phạm vi nội tỉnh theo thẩm quyền;

b) Cấp văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính đối với trường hợp cung ứng dịch vụ bưu chính quy định tại điểm a, b, c khoản 1 Điều 25 Luật Bưu chính trong phạm vi nội tỉnh và trường hợp quy định tại điểm g khoản 1 Điều 25 Luật Bưu chính;

c) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan hướng dẫn, tạo điều kiện phát triển mạng bưu chính công cộng trên địa bàn;

d) Quản lý và phối hợp quản lý hoạt động của doanh nghiệp bưu chính; giá cước, chất lượng dịch vụ bưu chính, an toàn bưu chính; tem bưu chính trên địa bàn;

đ) Giám sát, kiểm tra hoạt động của mạng bưu chính công cộng; việc cung ứng các dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ bưu chính phục vụ cơ quan Đảng, Nhà nước, nhiệm vụ công ích trên mạng bưu chính công cộng.

2.3. Về viễn thông

a) Hướng dẫn, kiểm tra, chỉ đạo các doanh nghiệp viễn thông triển khai công tác bảo đảm an toàn cơ sở hạ tầng trong hoạt động viễn thông trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

b) Hỗ trợ các doanh nghiệp viễn thông trên địa bàn hoàn thiện các thủ tục xây dựng cơ bản để xây dựng các công trình viễn thông theo giấy phép đã được cấp, phù hợp với quy hoạch phát triển của địa phương và theo quy định của pháp luật;

c) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan hướng dẫn, tạo điều kiện thuận lợi, thúc đẩy phát triển hạ tầng viễn thông, hạ tầng số, thúc đẩy việc chia sẻ, sử dụng chung và xử lý các vướng mắc, tranh chấp về việc tiếp cận, chia sẻ, sử dụng chung, giá thuê đối với hạ tầng kỹ thuật viễn thông thụ động và hạ tầng kỹ thuật liên ngành trên địa bàn;

d) Hướng dẫn, chỉ đạo, giám sát việc thực hiện các quy định về quản lý thông tin thuê bao viễn thông của các doanh nghiệp viễn thông trên địa bàn.

2.4. Về tần số vô tuyến điện

a) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy hoạch sử dụng kênh tần số đối với phát thanh, truyền hình trên địa bàn tỉnh; các quy định về điều kiện, kỹ thuật, điều kiện khai thác các thiết bị vô tuyến điện được sử dụng có điều kiện;

b) Phối hợp với tổ chức tần số vô tuyến điện khu vực xử lý can nhiễu trong địa bàn tỉnh;

c) Tiếp nhận, hướng dẫn hoàn thiện thủ tục xin cấp giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện theo ủy quyền của Cục Tần số vô tuyến điện.

2.5. Về công nghiệp công nghệ thông tin, công nghiệp công nghệ số

a) Tổ chức thực hiện các chiến lược, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án về công nghiệp công nghệ thông tin, công nghiệp công nghệ số; cơ chế, chính sách, các quy định quản lý, hỗ trợ phát triển công nghiệp phần cứng, công nghiệp phần mềm, công nghiệp nội dung số và dịch vụ công nghệ thông tin, phát triển doanh nghiệp công nghệ thông tin, doanh nghiệp công nghệ số;

b) Xây dựng, quản lý, cập nhật cơ sở dữ liệu về sản phẩm công nghiệp công nghệ thông tin, công nghiệp công nghệ số, doanh nghiệp công nghệ thông tin, doanh nghiệp công nghệ số trên địa bàn tỉnh, thông tin về sản phẩm, dịch vụ công nghệ thông tin sản xuất trong nước được ưu tiên đầu tư, thuê, mua sắm phục vụ công tác báo cáo định kỳ theo quy định;

c) Hỗ trợ, thúc đẩy phát triển doanh nghiệp công nghệ thông tin, doanh nghiệp công nghệ số; tổng hợp, đánh giá mức độ sẵn sàng cho phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trên địa bàn tỉnh;

d) Tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh trong việc đề xuất thành lập, mở rộng, công nhận khu công nghệ thông tin tập trung, bổ sung vào quy hoạch khu công nghệ thông tin tập trung và các nhiệm vụ khác liên quan theo quy định pháp luật và theo phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2.6. Về chuyển đổi số

a) Thực hiện nhiệm vụ thường trực Ban Chỉ đạo của tỉnh về chuyển đổi số; đầu mối tổng hợp, tham mưu điều phối hoạt động phối hợp liên ngành giữa các sở, ngành, địa phương để thực hiện các chủ trương, chiến lược, chương trình, kế hoạch, đề án, cơ chế, chính sách thúc đẩy ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số của tỉnh;

b) Xây dựng, hướng dẫn, tổ chức triển khai các cơ chế, chính sách, chiến lược, kế hoạch, chương trình, đề án chung về chuyển đổi số của tỉnh;

c) Triển khai bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số do trung ương ban hành; tổ chức đánh giá hàng năm.

2.7. Về giao dịch điện tử

a) Hướng dẫn, chỉ đạo, tổ chức thực hiện chiến lược, kế hoạch, chính sách, chương trình, đề án phát triển giao dịch điện tử trên địa bàn tỉnh;

b) Quản lý công tác báo cáo, đo lường, thống kê hoạt động giao dịch điện tử theo yêu cầu; xây dựng, quản lý, vận hành hệ thống tiếp nhận, tổng hợp dữ liệu phục vụ quản lý nhà nước về giao dịch điện tử của cơ quan nhà nước trên địa bàn;

c) Quản lý chữ ký điện tử, dịch vụ tin cậy, tổ chức cung cấp dịch vụ tin cậy trên địa bàn tỉnh.

2.8. Về phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, ứng dụng công nghệ thông tin

a) Là đầu mối tổng hợp, tham mưu, điều phối hoạt động phối hợp liên ngành giữa các sở, ban, ngành, huyện, các cơ quan, tổ chức để thực hiện các chủ trương, chiến lược, cơ chế, chính sách thúc đẩy chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số và xã hội số, đô thị thông minh trên địa bàn tỉnh;

b) Thực hiện nhiệm vụ đơn vị chuyên trách về công nghệ thông tin theo quy định của pháp luật; đề xuất, xây dựng, hướng dẫn, tổ chức thực hiện cơ chế, chính sách, chiến lược, kế hoạch, chương trình, đề án của tỉnh về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, giao dịch điện tử trong cơ quan nhà nước, doanh nghiệp và người dân, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số và xã hội số; xây dựng quy chế, quy định và tổ chức hoạt động chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, giao dịch điện tử, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số và xã hội số; thu thập, lưu trữ, xử lý thông tin phục vụ sự chỉ đạo,

điều hành của lãnh đạo; tổ chức triển khai, xây dựng, quản lý, vận hành, hướng dẫn sử dụng cơ sở hạ tầng thông tin phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành, tác nghiệp;

c) Hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về quản lý đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước trong phạm vi quản lý; theo dõi, kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch, đề án ứng dụng công nghệ thông tin trong phạm vi quản lý, bảo đảm đầu tư tập trung, đúng mục tiêu, có hiệu quả; kiểm tra việc tuân thủ các quy định của pháp luật về đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin đối với các tổ chức, cá nhân tham gia quản lý đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước theo thẩm quyền; thẩm định dự án đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số và xã hội số theo thẩm quyền;

d) Xây dựng, duy trì, cập nhật, tổ chức thực hiện và đánh giá, kiểm tra việc tuân thủ Kiến trúc Chính quyền điện tử, Kiến trúc ICT phát triển đô thị thông minh;

đ) Hướng dẫn việc quản lý, kết nối, chia sẻ dữ liệu trong phạm vi quản lý; theo dõi, đôn đốc, đánh giá, kiểm tra việc kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ quan, đơn vị trong nội bộ tỉnh, là đầu mối tham mưu giải quyết các vấn đề khó khăn, vướng mắc về quản lý, kết nối, chia sẻ dữ liệu; điều phối kết nối chia sẻ dữ liệu, hướng dẫn, hỗ trợ cơ quan, đơn vị kết nối ra ngoài phạm vi tỉnh; xây dựng và trình cấp có thẩm quyền ban hành, cập nhật danh mục các cơ sở dữ liệu thuộc tỉnh quản lý; tổ chức triển khai, xây dựng, vận hành và duy trì cổng dữ liệu và hạ tầng kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu trong nội bộ tỉnh và kết nối, chia sẻ dữ liệu với các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khác;

e) Tổ chức triển khai, xây dựng, quản lý, vận hành hạ tầng mạng, trung tâm dữ liệu, hạ tầng, nền tảng, cơ sở dữ liệu dùng chung, sử dụng thống nhất trên địa bàn tỉnh phục vụ chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, giao dịch điện tử, phát triển chính quyền số, kinh tế số và xã hội số;

g) Tổ chức triển khai các hoạt động thúc đẩy đưa hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp, hoạt động của người dân lên các nền tảng số Việt Nam theo hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ;

h) Tổ chức triển khai các hoạt động thúc đẩy tổ chức, doanh nghiệp, người dân sử dụng chữ ký số, dấu thời gian, dịch vụ tin cậy và xác thực điện tử; phối hợp với đầu mối của Ban Cơ yếu Chính phủ thúc đẩy sử dụng chữ ký số chuyên dùng trong cơ quan nhà nước; thúc đẩy ứng dụng và phát triển chữ ký số, dấu thời gian, dịch vụ tin cậy và xác thực điện tử tại địa phương theo hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ.

2.9. Về kinh tế số, xã hội số

- a) Hướng dẫn và tổ chức thực hiện cơ chế, chính sách, chiến lược, pháp luật, kế hoạch, chương trình, đề án về phát triển kinh tế số, xã hội số;
- b) Hướng dẫn, đánh giá việc xây dựng, tổ chức triển khai các chương trình, kế hoạch, đề án, dự án liên quan đến kinh tế số, xã hội số;
- c) Quản lý và thúc đẩy phát triển kinh tế số nền tảng, nền tảng số phục vụ phát triển kinh tế số, xã hội số; tuyên truyền, phổ biến, bồi dưỡng, tập huấn, thúc đẩy chuyển đổi số doanh nghiệp, các mô hình kinh doanh mới ứng dụng công nghệ số, kỹ năng số, công dân số, kết nối số và văn hóa số, hoạt động tuân thủ các quy tắc ứng xử trên môi trường số trong xã hội và cộng đồng;
- d) Xây dựng, quản lý, vận hành các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu về phát triển kinh tế số, xã hội số của tỉnh theo quy định của pháp luật.

2.10. Về hạ tầng thông tin và truyền thông

- a) Thực hiện quản lý nhà nước về mạng bưu chính; hạ tầng viễn thông; hạ tầng trung tâm dữ liệu và điện toán đám mây; hạ tầng ứng dụng công nghệ thông tin; hạ tầng công nghiệp công nghệ thông tin, công nghiệp công nghệ số;
- b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan hướng dẫn, tạo điều kiện thuận lợi, thúc đẩy phát triển hạ tầng số trên địa bàn.

2.11. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của phòng Quản lý khoa học và công nghệ

1. Vị trí, chức năng

Tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo; phát triển thị trường khoa học và công nghệ, doanh nghiệp khoa học và công nghệ, tổ chức khoa học và công nghệ; quản lý về sở hữu trí tuệ; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ, an toàn bức xạ và hạt nhân; công tác quản lý về khoa học và công nghệ cấp cơ sở theo quy định của pháp luật.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

2.1. Về quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo:

- a) Tổ chức việc xác định, đặt hàng, tuyển chọn, giao trực tiếp, đánh giá, nghiệm thu nhiệm vụ khoa học và công nghệ; tổ chức giao quyền sở hữu và quyền sử dụng kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước;

b) Theo dõi, kiểm tra, đánh giá quá trình thực hiện và sau nghiệm thu các nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước;

c) Tiếp nhận, tổ chức ứng dụng, đánh giá hiệu quả ứng dụng kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ do Ủy ban nhân dân tỉnh đề xuất đặt hàng hoặc đặt hàng sau khi được đánh giá, nghiệm thu;

d) Tổ chức đánh giá, thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước của tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật;

đ) Phối hợp với các Sở, ban, ngành của tỉnh và các cơ quan liên quan đề xuất danh mục các nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước cấp quốc gia có tính liên ngành, liên vùng phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh;

e) Thành lập các Hội đồng tư vấn khoa học và công nghệ theo quy định tại Luật khoa học và công nghệ và theo phân cấp hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;

g) Hướng dẫn và tổ chức triển khai hoạt động đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp đổi mới sáng tạo; khai thác, ứng dụng công nghệ, thương mại hóa kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, tuyên truyền kết quả nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo; huy động nguồn lực đầu tư cho hoạt động nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tại địa phương;

h) Hỗ trợ tổ chức, cá nhân đổi mới công nghệ, thương mại hóa kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, tìm kiếm công nghệ, nhập khẩu công nghệ, khai thác sáng chế, giải mã và làm chủ công nghệ; cho ý kiến về công nghệ đối với các dự án đầu tư; đánh giá năng lực công nghệ và xây dựng định hướng phát triển công nghệ theo quy định của pháp luật.

2.2. Về phát triển thị trường khoa học và công nghệ, doanh nghiệp khoa học và công nghệ, tổ chức khoa học và công nghệ và tiềm lực khoa học và công nghệ:

a) Tổ chức khảo sát, điều tra đánh giá trình độ, năng lực công nghệ của doanh nghiệp, tổ chức khoa học và công nghệ; năng lực hoạt động của tổ chức trung gian của thị trường khoa học và công nghệ; hướng dẫn việc thành lập, phát triển; chứng nhận và kiểm tra hoạt động của doanh nghiệp khoa học và công nghệ, tổ chức khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh; tổng hợp và báo cáo Bộ Khoa học và Công nghệ theo quy định;

b) Hướng dẫn và tổ chức thực hiện cơ chế, chính sách khuyến khích, phát triển hoạt động ươm tạo công nghệ, ươm tạo doanh nghiệp khoa học và công nghệ trên địa bàn; xây dựng và tổ chức thực hiện các giải pháp hỗ trợ đổi mới công nghệ; thương mại hóa kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, phát

triển thị trường khoa học và công nghệ và tổ chức trung gian của thị trường khoa học và công nghệ;

c) Tổ chức thực hiện việc đăng ký và kiểm tra hoạt động của các tổ chức khoa học và công nghệ, văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ;

d) Hướng dẫn thực hiện cơ chế tự chủ của các tổ chức khoa học và công nghệ công lập theo quy định của pháp luật; quản lý hoạt động của các tổ chức khoa học và công nghệ trong và ngoài công lập thuộc thẩm quyền quản lý;

đ) Hướng dẫn, quản lý hoạt động chuyển giao công nghệ trên địa bàn tỉnh, bao gồm: chuyển giao công nghệ, đánh giá, giám định công nghệ, môi giới và tư vấn chuyển giao công nghệ; thẩm định hoặc có ý kiến về cơ sở khoa học và công nghệ của các dự án đầu tư, các quy hoạch, chương trình phát triển kinh tế - xã hội và các chương trình, đề án khác của địa phương theo thẩm quyền;

e) Đề xuất các dự án đầu tư phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ tại tỉnh theo thẩm quyền và tổ chức thực hiện sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; g) Tổ chức thực hiện cơ chế, chính sách về sử dụng, trọng dụng cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ; đào tạo, bồi dưỡng nhân lực khoa học và công nghệ của tỉnh.

2.3. Tổ chức nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học - kỹ thuật và công nghệ; khai thác, thương mại hóa, công bố, tuyên truyền kết quả nghiên cứu khoa học, nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo và các hoạt động khoa học và công nghệ khác; phối hợp triển khai thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước tại địa phương.

2.4. Về sở hữu trí tuệ

a) Tổ chức triển khai thực hiện Chiến lược sở hữu trí tuệ đến năm 2030, các nhiệm vụ, chương trình thuộc lĩnh vực sở hữu trí tuệ trong phạm vi thẩm quyền được giao; thực hiện các biện pháp hỗ trợ phát triển hoạt động sở hữu công nghiệp; hướng dẫn nghiệp vụ sở hữu công nghiệp đối với các tổ chức và cá nhân; quản lý, xây dựng, phát triển nhãn hiệu sử dụng địa danh, dấu hiệu khác chỉ nguồn gốc địa lý của sản phẩm địa phương; quản lý chỉ dẫn địa lý khi được giao quyền;

b) Hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân tiến hành các thủ tục về sở hữu công nghiệp; chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp và xử lý vi phạm pháp luật về sở hữu công nghiệp;

c) Chủ trì triển khai các biện pháp để phổ biến, khuyến khích, thúc đẩy hoạt động sáng chế, sáng kiến, sáng tạo tại địa phương; tổ chức xét chấp thuận việc công nhận sáng kiến được tạo ra do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật theo quy định của pháp luật;

d) Phối hợp tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ đối với tác phẩm báo chí, chương trình phát thanh, truyền hình, tín hiệu vệ tinh mang chương trình được mã hóa, xuất bản phẩm, tem bưu chính, sản phẩm và dịch vụ công nghệ thông tin và truyền thông, đối tượng quyền sở hữu công nghiệp lĩnh vực về thông tin và truyền thông trên địa bàn;

đ) Cấp, cấp lại, thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp theo quy định của pháp luật;

e) Giúp Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ đối với các lĩnh vực liên quan theo quy định của pháp luật và phân cấp hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2.5. Về ứng dụng và bảo đảm an toàn bức xạ và hạt nhân

a) Tổ chức thực hiện các quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án và các biện pháp để thúc đẩy ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ phục vụ phát triển kinh tế - xã hội;

b) Quản lý các hoạt động quan trắc phóng xạ môi trường trên địa bàn tỉnh; phối hợp quản lý các hoạt động phát triển, ứng dụng năng lượng nguyên tử theo quy định;

c) Quản lý các hoạt động dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử, an toàn bức xạ và hạt nhân trên địa bàn;

d) Quản lý và thực hiện việc tiếp nhận khai báo, thẩm định an toàn, cấp giấy phép, sửa đổi, bổ sung, gia hạn, cấp lại giấy phép tiến hành công việc bức xạ sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế; cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ cho người phụ trách an toàn tại cơ sở X-quang chẩn đoán trong y tế hoạt động trên địa bàn tỉnh theo sự phân công, phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh;

đ) Chủ trì và phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện thanh tra, kiểm tra việc tuân thủ các quy định pháp luật về an toàn bức xạ và hạt nhân thuộc địa bàn quản lý và xử lý đối với các vi phạm theo thẩm quyền;

e) Chủ trì và phối hợp với các cơ quan có liên quan giúp Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng kế hoạch ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân cấp tỉnh trình Cơ quan có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện sau khi được phê duyệt; xử lý sự cố bức xạ và hạt nhân trên địa bàn theo sự phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh; tiếp nhận, thông báo và phối hợp với các cơ quan có liên quan xác minh thông tin và tổ chức tìm kiếm, xử lý đối với nguồn phóng xạ, vật liệu hạt nhân, thiết bị hạt nhân nằm ngoài sự kiểm soát;

g) Chủ trì và phối hợp với đơn vị chức năng của Bộ Khoa học và Công nghệ thu gom chất thải phóng xạ, nguồn phóng xạ phát hiện trên địa bàn quản lý mà không xác định được chủ sở hữu; phối hợp với đơn vị chức năng của Bộ Khoa học

và Công nghệ trong việc thẩm định cấp phép và quản lý các nguồn phóng xạ tại địa bàn theo quy định của pháp luật;

h) Hướng dẫn các tổ chức, cá nhân trên địa bàn quản lý các biện pháp quản lý chất thải phóng xạ và nguồn phóng xạ đã qua sử dụng, thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn, an ninh khi phát hiện nguồn phóng xạ, vật liệu hạt nhân, thiết bị hạt nhân nằm ngoài sự kiểm soát;

i) Xây dựng cơ sở dữ liệu về kiểm soát an toàn, an ninh bức xạ và hạt nhân tại địa phương và tích hợp với cơ sở dữ liệu quốc gia về khoa học và công nghệ.

2.6. Hoạt động khoa học và công nghệ cấp cơ sở

Hướng dẫn các Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện, tổ chức khoa học và công nghệ của địa phương về quản lý khoa học và công nghệ.

2.7. Chủ trì tham mưu tổ chức triển khai thực hiện chương trình khoa học và công nghệ phục vụ xây dựng nông thôn mới theo quy định.

2.8. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Giám đốc Sở giao giao theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của phòng Quản lý Tiêu chuẩn đo lường chất lượng

1. Vị trí, chức năng

Tham mưu giúp Giám đốc Sở tham mưu cho UBND tỉnh quản lý nhà nước về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng và quản lý hoạt động cung ứng các dịch vụ kỹ thuật về tiêu chuẩn đo lường chất lượng, thuộc phạm vi lĩnh vực được giao trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

2.1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan nghiên cứu, xây dựng trình Giám đốc Sở trình cấp có thẩm quyền dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, văn bản triển khai thực hiện cơ chế, chính sách và pháp luật về tiêu chuẩn, đo lường, năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa phù hợp với điều kiện cụ thể tại tỉnh.

2.2. Trình Giám đốc Sở ban hành theo thẩm quyền hoặc đề nghị Giám đốc Sở trình cấp có thẩm quyền ban hành chương trình, quy hoạch và kế hoạch dài hạn, 05 năm và hằng năm về phát triển hoạt động tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng trên địa bàn tỉnh.

2.3. Về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng

a) Tổ chức việc xây dựng và tham gia xây dựng quy chuẩn kỹ thuật địa phương;

b) Tổ chức phổ biến áp dụng quy chuẩn kỹ thuật quốc gia, quy chuẩn kỹ thuật địa phương, tiêu chuẩn quốc gia, tiêu chuẩn quốc tế, tiêu chuẩn khu vực, tiêu chuẩn nước ngoài, áp dụng phương thức đánh giá sự phù hợp tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật; hướng dẫn xây dựng tiêu chuẩn cơ sở đối với các tổ chức, cá nhân trên địa bàn; thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật về tiêu chuẩn và quy chuẩn kỹ thuật trên địa bàn tỉnh; tổ chức thực hiện việc khảo sát chất lượng sản phẩm, hàng hóa tại địa phương; cảnh báo về nguy cơ mất an toàn của sản phẩm hàng hóa cho người tiêu dùng và các cơ quan hữu quan tại địa phương;

c) Tổ chức, quản lý, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh thực hiện việc công bố tiêu chuẩn áp dụng đối với các sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ, quá trình và môi trường theo phân công, phân cấp của cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

d) Tiếp nhận bản công bố hợp chuẩn của tổ chức, cá nhân đăng ký hoạt động sản xuất, kinh doanh tại địa phương; tiếp nhận bản công bố hợp quy đối với sản phẩm, hàng hóa có khả năng gây mất an toàn (hàng hóa nhóm 2) thuộc phạm vi quản lý; tiếp nhận bản đăng ký kiểm tra nhà nước về chất lượng hàng hóa nhập khẩu trong lĩnh vực được phân công; tư vấn đăng ký mã số mã vạch theo phân công, phân cấp của cơ quan nhà nước có thẩm quyền; thực hiện quản lý nhà nước về truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa tại địa phương;

đ) Thực hiện nhiệm vụ thông báo vào hỏi đáp về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng và hàng rào kỹ thuật trong thương mại (gọi tắt là TBT) trên địa bàn; phối hợp với Điểm TBT quốc gia trong xử lý thông tin hỏi đáp, rà soát các văn bản, dự thảo biện pháp TBT của địa phương và tuyên truyền phổ biến về TBT cho doanh nghiệp để hỗ trợ xuất khẩu tại địa phương;

e) Là đầu mối triển khai các nhiệm vụ, chương trình thuộc lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng thuộc phạm vi thẩm quyền tại địa phương; tổ chức mạng lưới kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm về đo lường đáp ứng yêu cầu của địa phương; tổ chức thực hiện việc kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm về đo lường trong các lĩnh vực và phạm vi đã đăng ký, được chỉ định;

g) Tiếp nhận bản công bố, bản điều chỉnh nội dung bản công bố sử dụng dấu định lượng; công bố sử dụng dấu định lượng và điều chỉnh nội dung bản công bố 8 bộ sử dụng dấu định lượng trên nhãn hàng đóng gói sẵn theo quy định của pháp luật;

h) Tổ chức thực hiện việc kiểm tra về đo lường đối với chuẩn đo lường, phương tiện đo, phép đo, hàng đóng gói sẵn, hoạt động kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm về đo lường theo quy định của pháp luật; tổ chức thực hiện các biện pháp để người có quyền và nghĩa vụ liên quan giám sát, kiểm tra việc thực hiện phép đo, phương pháp đo, phương tiện đo, chuẩn đo lường, chất lượng hàng hóa: tổ chức thực hiện việc thiết lập, duy trì, bảo quản, sử dụng các chuẩn đo lường của địa

phương;

i) Tổ chức thực hiện việc thử nghiệm phục vụ yêu cầu quản lý nhà nước và nhu cầu của tổ chức, cá nhân về chất lượng sản phẩm, hàng hóa trên địa bàn tỉnh;

k) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức thực hiện kiểm tra chất lượng sản phẩm, hàng hóa trong sản xuất, hàng hóa nhập khẩu, hàng hóa lưu thông trên địa bàn và nhãn hàng hóa, mã số, mã vạch theo phân công, phân cấp hoặc ủy quyền của cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

l) Tổ chức thực hiện việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương theo quy định của pháp luật;

m) Hướng dẫn các tổ chức, doanh nghiệp tham dự giải thưởng chất lượng quốc gia, quốc tế; xem xét, đánh giá các tổ chức, doanh nghiệp tham dự giải thưởng chất lượng quốc gia trên địa bàn tỉnh theo quy định;

n) Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến hoạt động nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa; là đầu mối triển khai các nhiệm vụ thuộc chương trình quốc gia hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm hàng hóa, đề án về truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa tại địa phương;

o) Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các văn bản quy phạm pháp luật về tiêu chuẩn đo lường chất lượng đến các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý.

2.4 Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao theo quy định của pháp luật.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở tổ chức triển khai, quán triệt Quy định này tới công chức, viên chức, người lao động trong phạm vi quản lý. Căn cứ các quy định tại Quyết định này, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ có trách nhiệm triển khai, tổ chức thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Những lĩnh vực, công việc thuộc chức năng của mình nhưng chưa được phân định nhiệm vụ cụ thể trong văn bản này, Trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở và cá nhân căn cứ vào các quy định của pháp luật hiện hành để chủ động thực hiện theo sự chỉ đạo điều hành của Giám đốc Sở và người phụ trách trực tiếp theo thẩm quyền.

3. Căn cứ vào tình hình thực tế, Giám đốc Sở có thể điều chỉnh nhiệm vụ giữa các phòng cho phù hợp để đảm bảo việc hoàn thành nhiệm vụ, quyền hạn của Sở theo quy định. Trong quá trình triển khai, thực hiện có phát sinh, vướng mắc, bất cập, chưa phù hợp các phòng thuộc Sở thông tin về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, sửa đổi, bổ sung Quy định cho phù hợp./.