**Phụ lục**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH LAI CHÂU**

*(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)*

| **STT** | **Tên TTHC** | **Quy trình nội bộ giải quyết TTHC** |
| --- | --- | --- |
| **I** | **LĨNH VỰC AN TOÀN BỨC XẠ HẠT NHÂN (7 TTHC)** | |
| 1 | Thủ tục khai báo thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế.  Mã TTHC:  2.002385.000.00.00.H35  *-* ***Thời hạn giải quyết****:* 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | Chuyên viên phòng QL KH&CN xử lý hồ sơ:  \*Thời gian: 02 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian: 1/2 ngày  Lãnh đạo phòng  QL KH&CN  \* Thời gian:  - Phân công: 1/2 ngày  - Thẩm định: 1/2 ngày  Tổ chức, cá nhân  Văn thư Sở KH&CN  (Vào sổ, đóng dấu, phát hành)  \* Thời gian: ½ ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \*Thời gian: Không quy định.  Lãnh Sở KH&CN (ký, duyệt)  \* Thời gian: 1 ngày |
| 2 | Thủ tục cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế.  Mã TTHC:  2.002380.000.00.00.H35  -***Thời hạn giải quyết***: 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | Chuyên viên phòng QL KH&CN xử lý hồ sơ:  \*Thời gian: 21 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian: 1/2 ngày  Lãnh đạo phòng QL KH&CN  \* Thời gian:  - Phân công: 1/2 ngày  - Thẩm định: 01 ngày  Tổ chức, cá nhân  Văn thư Sở KH&CN  (Vào sổ, đóng dấu, phát hành)  \* Thời gian: 01 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian: Không quy định  Lãnh đạo Sở KH&CN (ký, duyệt)  \* Thời gian: 01 ngày |
| 3 | Thủ tục cấp Chứng chỉ nhân viên bức xạ (đối với người phụ trách an toàn cơ sở X-quang chẩn đoán trong y tế)  Mã TTHC:  2.002379.000.00.00.H35  ***- Thời hạn giải quyết:*** 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | Chuyên viên phòng QL KH&CN xử lý hồ sơ:  \*Thời gian: 07 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian: 1/2 ngày  Lãnh đạo phòng QL KH&CN  \* Thời gian:  - Phân công: 1/2 ngày  - Thẩm định: 1/2 ngày  Tổ chức, cá nhân  Văn thư Sở KH&CN  (Vào sổ, đóng dấu, phát hành)  \* Thời gian: 1/2 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \*Thời gian: Không quy định.  Lãnh đạo Sở KH&CN (ký, duyệt)  \* Thời gian: 1 ngày |
| 4 | Thủ tục gia hạn giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X- quang chẩn đoán trong y tế.  Mã TTHC:  2.002381.000.00.00.H35  ***- Thời hạn giải quyết:*** 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | Chuyên viên phòng QL KH&CN xử lý hồ sơ:  \*Thời gian: 21 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian: 1/2 ngày  Lãnh đạo phòng QL KH&CN  \* Thời gian:  - Phân công: 1/2 ngày  - Thẩm định: 01 ngày  Tổ chức, cá nhân  Văn thư Sở KH&CN  (Vào sổ, đóng dấu, phát hành)  \* Thời gian: 01 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \*Thời gian: Không quy định  Lãnh đạo Sở KH&CN (ký, duyệt)  \* Thời gian: 01 ngày |
| 5 | Thủ tục sửa đổi giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X- quang chẩn đoán trong y tế.  Mã TTHC:  2.002382.000.00.00.H35  ***- Thời hạn giải quyết:*** 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | Chuyên viên phòng QL KH&CN xử lý hồ sơ:  \*Thời gian: 07 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian: 1/2 ngày  Lãnh đạo phòng QL KH&CN  \* Thời gian:  - Phân công: 1/2 ngày  - Thẩm định: 1/2 ngày  Tổ chức, cá nhân  Văn thư Sở KH&CN  (Vào sổ, đóng dấu, phát hành)  \* Thời gian: 1/2 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \*Thời gian: Không quy định  Lãnh đạo Sở KH&CN (ký, duyệt)  \* Thời gian: 1 ngày |
| 6 | Thủ tục cấp lại giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X- quang chẩn đoán trong y tế.  Mã TTHC:  2.002384.000.00.00.H35  ***- Thời hạn giải quyết****:* 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ . | Chuyên viên phòng QL KH&CN xử lý hồ sơ:  Thời gian: 07 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian: 1/2 ngày  Lãnh đạo phòng QL KH&CN  \* Thời gian:  - Phân công: 1/2 ngày  - Thẩm định: 1/2 ngày  Tổ chức, cá nhân  Văn thư Sở KH&CN  (Vào sổ, đóng dấu, phát hành)  \* Thời gian: 1/2 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \*Thời gian: Không quy định.  Lãnh đạo Sở KH&CN (ký, duyệt)  \* Thời gian: 1 ngày |
| 7 | Thủ tục bổ sung giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X- quang chuẩn đoán trong y tế.  Mã TTHC:  2.002383.000.00.00.H35  ***- Thời hạn giải quyết:*** 25 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ**.** | Chuyên viên phòng QL KH&CN xử lý hồ sơ:  Thời gian: 21 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian: 1/2 ngày  Lãnh đạo phòng QL KH&CN  \* Thời gian:  - Phân công: 1/2 ngày  - Thẩm định: 01 ngày  Tổ chức, cá nhân  Văn thư Sở KH&CN  (Vào sổ, đóng dấu, phát hành)  \* Thời gian: 01 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \*Thời gian: Không quy định.  Lãnh đạo Sở KH&CN (ký, duyệt)  \* Thời gian: 01 ngày |
| **II** | **LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ (30 TTHC)** | |
| 1 | Cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ  Mã TTHC:  2.002278.000.00.00.H35  ***Thời gian thực hiện****:*  -10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ; | **\* Trường hợp 10 ngày làm việc**  Chuyên viên phòng QL KH&CN xử lý hồ sơ.  Thời gian thực hiện:  07 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày  Lãnh đạo phòng QLKH&CN  \* Thời gian thực hiện:  - Phân công: 1/2 ngày  - Thẩm định: 01 ngày  Tổ chức, cá nhân  Lãnh đạo Sở KH&CN (Ký, duyệt)  \* Thời gian thực hiện:  1/2 ngày  Văn thư Sở KH&CN  (Vào sổ, đóng dấu, phát hành)  \* Thời gian thực hiện:  1/2 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  - Bộ phận thu ngân và trả kết quả. |
|  | -Trường hợp kết quả khoa học và công nghệ có liên quan đến nhiều ngành, lĩnh vực khác nhau có nội dung phức tạp cần mời chuyên gia hoặc thành lập hội đồng tư vấn thẩm định, đánh giá, thời hạn cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. | **\* Trường hợp 15 ngày làm việc**  Chuyên viên phòng QL KH&CN xử lý hồ sơ.  Thời gian thực hiện:  12 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày  Lãnh đạo phòng QLKH&CN  \* Thời gian thực hiện:  - Phân công: 1/2 ngày  - Thẩm định: 01 ngày  Tổ chức, cá nhân  Lãnh đạo Sở KH&CN (Ký, duyệt)  \* Thời gian thực hiện:  1/2 ngày  Văn thư Sở KH&CN  (Vào sổ, đóng dấu, phát hành)  \* Thời gian thực hiện:  1/2 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  - Bộ phận thu ngân và trả kết quả. |
|  | - Trường hợp chưa đủ điều kiện kỹ thuật đánh giá kết quả khoa học và công nghệ thì trong thời hạn 05 ngày Sở Khoa học và Công nghệ gửi công văn kèm theo toàn bộ hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ về Cục Khởi nghiệp và Doanh nghiệp công nghiệp. | Lãnh đạo phòng QLKH&CN soạn thảo, trình Công văn yêu cầu đánh giá  \* Thời gian thực hiện:  3.5 ngày  Lãnh đạo Sở KH&CN (Ký, duyệt)  \* Thời gian thực hiện:  01 ngày  Văn thư Sở KH&CN  (Vào sổ, đóng dấu, phát hành)  \* Thời gian thực hiện:  1/2 ngày  Cục Khởi nghiệp và Doanh nghiệp công nghiệp  Văn thư Sở KH&CN  (Vào sổ, đóng dấu)  \* Thời gian thực hiện:  Không quy định  Lãnh đạo Sở KH&CN Phân công  \* Thời gian thực hiện:  Không quy định  Trung tâm kiểm định và phát triển KHCN công bố kết quả  (Trong thời hạn 05 ngày) |
| 2 | Thủ tục cấp thay đổi nội dung, cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ  Mã TTHC:  2.001525.000.00.00.H35  *-* ***Thời gian thực hiện:***  + 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ;  +Trường hợp kết quả khoa học và công nghệ có liên quan đến nhiều ngành, lĩnh vực khác nhau có nội dung phức tạp cần mời chuyên gia hoặc thành lập hội đồng tư vấn thẩm định, đánh giá, thời hạn cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ | **\* Trường hợp 05 ngày làm việc**  Chuyên viên phòng QL KH&CN xử lý hồ sơ:  Thời gian thực hiện:  2.5 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày  Lãnh đạo phòng QL KH&CN  \* Thời gian thực hiện:  - Phân công: 1/2 ngày  - Thẩm định: 1/2 ngày  Tổ chức, cá nhân  Văn thư Sở KH&CN  (Vào sổ, đóng dấu, phát hành)  \* Thời gian thực hiện:  1/2 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  - Bộ phận thu ngân và trả kết quả.  Lãnh đạo phòng QL KH&CN (ký, duyệt)  \* Thời gian thực hiện:  1/2 ngày |
|  |  | * **Trường hợp 10 ngày làm việc**   Chuyên viên phòng QL KH&CN xử lý hồ sơ.  Thời gian thực hiện:  07 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày  Lãnh đạo phòng QLKH&CN  \* Thời gian thực hiện:  - Phân công: 1/2 ngày  - Thẩm định: 01 ngày  Tổ chức, cá nhân  Lãnh đạo Sở KH&CN (Ký, duyệt)  \* Thời gian thực hiện:  1/2 ngày  Văn thư Sở KH&CN  (Vào sổ, đóng dấu, phát hành)  \* Thời gian thực hiện:  1/2 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  - Bộ phận thu ngân và trả kết quả. |
| 3 | Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động lần đầu cho tổ chức khoa học và công nghệ.  Mã TTHC:  1.001786.000.00.00.H35  *-* ***Thời gian thực hiện:***15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ | Chuyên viên phòng QL KH&CN xử lý hồ sơ.  Thời gian thực hiện:  12 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày  Lãnh đạo phòng QLKH&CN  \* Thời gian thực hiện:  - Phân công: 1/2 ngày  - Thẩm định: 01 ngày  Tổ chức, cá nhân  Lãnh đạo Sở KH&CN (Ký, duyệt)  \* Thời gian thực hiện:  1/2 ngày  Văn thư Sở KH&CN  (Vào sổ, đóng dấu, phát hành)  \* Thời gian thực hiện:  1/2 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  - Bộ phận thu ngân và trả kết quả. |
| 4 | Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của tổ chức khoa học và công nghệ  Mã TTHC:  1.001770.000.00.00.H35  *-* ***Thời gian thực hiện:***10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ; trường hợp kết quả khoa học và công nghệ có liên quan đến nhiều ngành, lĩnh vực khác nhau có nội dung phức tạp cần mời chuyên gia hoặc thành lập hội đồng tư vấn thẩm định, đánh giá, thời hạn cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. | Chuyên viên phòng QL KH&CN xử lý hồ sơ.  Thời gian thực hiện:  07 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày  Lãnh đạo phòng QLKH&CN  \* Thời gian thực hiện:  - Phân công: 1/2 ngày  - Thẩm định: 01 ngày  Tổ chức, cá nhân  Lãnh đạo Sở KH&CN (Ký, duyệt)  \* Thời gian thực hiện:  1/2 ngày  Văn thư Sở KH&CN  (Vào sổ, đóng dấu, phát hành)  \* Thời gian thực hiện:  1/2 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  - Bộ phận thu ngân và trả kết quả. |
| 5 | Thay đổi bổ sung nội dung Giây chứng nhận đăng ký hoạt động của tổ chức khoa học và công nghệ.  Mã TTHC:  1.001747.000.00.00.H35  ***- Thời gian thực hiện:***10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ | Chuyên viên phòng QL KH&CN xử lý hồ sơ.  Thời gian thực hiện:  07 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày  Lãnh đạo phòng QLKH&CN  \* Thời gian thực hiện:  - Phân công: 1/2 ngày  - Thẩm định: 01 ngày  Tổ chức, cá nhân  Lãnh đạo Sở KH&CN (Ký, duyệt)  \* Thời gian thực hiện:  1/2 ngày  Văn thư Sở KH&CN  (Vào sổ, đóng dấu, phát hành)  \* Thời gian thực hiện:  1/2 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  - Bộ phận thu ngân và trả kết quả. |
| 6 | Cấp Giấy chứng nhận hoạt động lần đầu cho văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ  Mã TTHC:  1.001716.000.00.00.H35  ***- Thời gian thực hiện*:** 15 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | Chuyên viên phòng QL KH&CN xử lý hồ sơ.  Thời gian thực hiện:  12 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày  Lãnh đạo phòng QLKH&CN  \* Thời gian thực hiện:  - Phân công: 1/2 ngày  - Thẩm định: 01 ngày  Tổ chức, cá nhân  Lãnh đạo Sở KH&CN (Ký, duyệt)  \* Thời gian thực hiện:  1/2 ngày  Văn thư Sở KH&CN  (Vào sổ, đóng dấu, phát hành)  \* Thời gian thực hiện:  1/2 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  - Bộ phận thu ngân và trả kết quả. |
| 7 | Cấp lại giấy chứng nhận hoạt động cho văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ.  Mã TTHC:  1.001693.000.00.00.H35  ***Thời gian thực hiện:***10 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ*.* | Chuyên viên phòng QL KH&CN xử lý hồ sơ.  Thời gian thực hiện:  07 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày  Lãnh đạo phòng QLKH&CN  \* Thời gian thực hiện:  - Phân công: 1/2 ngày  - Thẩm định: 01 ngày  Tổ chức, cá nhân  Lãnh đạo Sở KH&CN (Ký, duyệt)  \* Thời gian thực hiện:  1/2 ngày  Văn thư Sở KH&CN  (Vào sổ, đóng dấu, phát hành)  \* Thời gian thực hiện:  1/2 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  - Bộ phận thu ngân và trả kết quả. |
| 8 | Thay đổi, bổ sung nội dung Giấy chứng nhận hoạt động cho văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ.  Mã TTHC:  1.001677.000.00.00.H35  ***- Thời gian thực hiện:***10 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | Chuyên viên phòng QL KH&CN xử lý hồ sơ.  Thời gian thực hiện:  07 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày  Lãnh đạo phòng QLKH&CN  \* Thời gian thực hiện:  - Phân công: 1/2 ngày  - Thẩm định: 01 ngày  Tổ chức, cá nhân  Lãnh đạo Sở KH&CN (Ký, duyệt)  \* Thời gian thực hiện:  1/2 ngày  Văn thư Sở KH&CN  (Vào sổ, đóng dấu, phát hành)  \* Thời gian thực hiện:  1/2 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  - Bộ phận thu ngân và trả kết quả. |
| 9 | Thủ tục xác định dự án đầu tư có hoặc không sử dụng công nghệ lạc hậu, tiềm ẩn nguy cơ gây ô nhiễm môi trường, thâm dụng tài nguyên (trừ trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Khoa học và Công nghệ)  Mã TTHC:  1.012353.000.00.00.H35  ***Thời gian thực hiện:***  -Trong thời hạn 23 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định.  - Đối với dự án đầu tư có quy mô lớn, công nghệ phức tạp, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm 20 ngày. | Tổ chức, cá nhân  (Nhà đầu tư)  Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Tiếp nhận hồ sơ)  \*Thời gian thực hiện:  1/2 ngày  Lãnh đạo phòng QLKH&CN  \*Thời gian thực hiện:  - Phân công: 1/2 ngày  - Thẩm định: 01 ngày  Chuyên viên phòng QL KH&CN (Xử lý hồ sơ)  \*Thời gian thực hiện:  - Trường hợp 1:20 ngày trường hợp HS đầy đủ, hợp lệ theo quy định.  - Trường hợp 2: 40 ngày trường hợp đối với dự án đầu tư có quy mô lớn, công nghệ phức tạp  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)  Văn thư Sở KH&CN  (Vào sổ, đóng dấu,  phát hành)  \* Thời gian thực hiện:  1/2 ngày  Lãnh đạo  Sở KH&CN  (Ký, duyệt)  \* Thời gian thực hiện:  1/2 ngày |
| 10 | Thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước mà có tiềm ẩn yếu tố ảnh hưởng đến lợi ích quốc gia, quốc phòng, an ninh, môi trường, tính mạng, sức khỏe con người.  Mã TTHC:  2.000079.000.00.00.H35  ***- Thời gian thực hiện:*** 45 ngày làm việc làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ. | Chuyên viên phòng QL KH&CN xử lý hồ sơ.  Thời gian thực hiện:  40.5 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày  Lãnh đạo phòng QLKH&CN  \* Thời gian thực hiện:  - Phân công: 1/2 ngày  - Thẩm định: 02 ngày  Tổ chức, cá nhân  Lãnh đạo Sở KH&CN (Ký, duyệt)  \* Thời gian thực hiện:  01 ngày  Văn thư Sở KH&CN  (Vào sổ, đóng dấu, phát hành)  \* Thời gian thực hiện:  1/2 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  - Bộ phận thu ngân và trả kết quả. |
| 11 | Đánh giá đồng thời thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước mà có tiềm ẩn yếu tố ảnh hưởng đến lợi ích quốc gia, quốc phòng, an ninh, môi trường, tính mạng, sức khỏe con người.  Mã TTHC:  2.002144.000.00.00.H35  ***- Thời gian thực hiện:*** 45 ngày làm việc làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ. | Chuyên viên phòng QL KH&CN xử lý hồ sơ.  Thời gian thực hiện:  40.5 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày  Lãnh đạo phòng QLKH&CN  \* Thời gian thực hiện:  - Phân công: 1/2 ngày  - Thẩm định: 02 ngày  Tổ chức, cá nhân  Lãnh đạo Sở KH&CN (Ký, duyệt)  \* Thời gian thực hiện:  01 ngày  Văn thư Sở KH&CN  (Vào sổ, đóng dấu, phát hành)  \* Thời gian thực hiện:  1/2 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  - Bộ phận thu ngân và trả kết quả. |
| 12 | Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp đồng chuyển giao công nghệ (trừ trường hợp thuộc thẩm quyền của Bộ Khoa học và Công nghệ)  Mã TTHC:  2.002248.000.00.00.H35  ***- Thời gian thực hiện:*** 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ theo quy định. | Chuyên viên phòng QL KH&CN xử lý hồ sơ.  Thời gian thực hiện:  2.5 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày  Lãnh đạo phòng QLKH&CN  \* Thời gian thực hiện:  - Phân công: 1/2 ngày  - Thẩm định: 1/2 ngày  Tổ chức, cá nhân  Lãnh đạo Sở KH&CN (Ký, duyệt)  \* Thời gian thực hiện:  1/2 ngày  Văn thư Sở KH&CN  (Vào sổ, đóng dấu, phát hành)  \* Thời gian thực hiện:  1/2 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  - Bộ phận thu ngân và trả kết quả. |
| 13 | Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký sửa đổi, bổ sung hợp đồng chuyển giao công nghệ (trừ những trường hợp thuộc thẩm quyền của Bộ Khoa học và Công nghệ).  Mã TTHC:  2.002249.000.00.00.H35  ***- Thời gian thực hiện:*** 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ theo quy định. | Chuyên viên phòng QL KH&CN xử lý hồ sơ.  Thời gian thực hiện:  2.5 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày  Lãnh đạo phòng QLKH&CN  \* Thời gian thực hiện:  - Phân công: 1/2 ngày  - Thẩm định: 1/2 ngày  Tổ chức, cá nhân  Lãnh đạo Sở KH&CN (Ký, duyệt)  \* Thời gian thực hiện:  1/2 ngày  Văn thư Sở KH&CN  (Vào sổ, đóng dấu, phát hành)  \* Thời gian thực hiện:  1/2 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  - Bộ phận thu ngân và trả kết quả. |
| 14 | Thủ tục đặt và tặng giải thưởng về khoa học và công nghệ của tổ chức, cá nhân cư trú hoặc hoạt động hợp pháp tại Việt Nam.  Mã TTHC:  3.000259.000.00.00.H35  *-* ***Thời gian thực hiện****:* 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | Tổ chức, cá nhân  Lãnh đạo Sở KH&CN (Ký, duyệt)  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày  Văn thư Sở KH&CN  (Vào sổ, đóng dấu, phát hành)  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày  Văn thư VP UBND tỉnh (vào sổ đến)  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày  Lãnh đạo  VP UBND tỉnh  \* Thời gian thực hiện: - Phân công 1/2 ngày  Thẩm định: 1/2 ngày  Chuyên viên VP UBND tỉnh (xử lý hồ sơ)  \* Thời gian thực hiện: 02 ngày  Lãnh đạo UBND tỉnh (Ký, phê duyệt)  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày  Văn thư VP UBND tỉnh (Vào sổ, đóng dấu, phát hành)  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  - Bộ phận thu ngân và trả kết quả  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian thực hiện: - Tiếp nhận: 1/2 ngày  Lãnh đạo Phòng QL KH&CN  \* Thời gian thực hiện: - Phân công: 1/2 ngày  - Thẩm định: 01 ngày  Chuyên viên Phòng Phòng QL KH&CN xử lý hồ sơ  \* Thời gian thực hiện: 17.5 ngày |
| 15 | Thủ tục cấp Giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyển giao (trừ trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Khoa học và Công nghệ)  Mã TTHC:  2.002544.000.00.00.H35  *-* ***Thời gian thực hiện****:*  15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ. | Tổ chức cá nhân  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)  Lãnh đạo phòng QLKH&CN  \*Thời gian thực hiện:  - Phân công: 1/2 ngày  - Thẩm định: 01 ngày  Chuyên viên phòng QL KH&CN (Xử lý hồ sơ)  \*Thời gian thực hiện:  12 ngày  Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh  (Tiếp nhận hồ sơ)  \*Thời gian thực hiện:  1/2 ngày  Lãnh đạo  Sở KH&CN  (Ký, duyệt)  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày  Văn thư Sở KH&CN  (Vào sổ, đóng dấu,  Phát hành)  \* Thời gian thực hiện:  1/2 ngày |
| 16 | Thủ tục sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyển giao (trừ trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Khoa học và Công nghệ)  Mã TTHC:  2.002546.000.00.00.H35  *-* ***Thời gian thực hiện****:*  15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ. | Tổ chức, cá nhân  Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Tiếp nhận hồ sơ)  \*Thời gian thực hiện:  1/2 ngày  Lãnh đạo phòng QLKH&CN  \*Thời gian thực hiện:  - Phân công: 1/2 ngày  - Thẩm định: 01 ngày  Chuyên viên phòng QL KH&CN (Xử lý hồ sơ)  \*Thời gian thực hiện:  - 07 ngày trường hợp HS đầy đủ, hợp lệ theo quy định.  - 12 ngày trường hợp có thay đổi công nghệ, sản phẩm công nghệ hoặc quy mô sản lượng, tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm.  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)  Văn thư Sở KH&CN  (Vào sổ, đóng dấu,  phát hành)  \* Thời gian thực hiện:  1/2 ngày  Lãnh đạo  Sở KH&CN  (Ký, duyệt)  \* Thời gian thực hiện:  1/2 ngày |
| 17 | Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyển giao (trừ trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Khoa học và Công nghệ)  Mã TTHC:  2.002548.000.00.00.H35  *-* ***Thời gian thực hiện****:*  05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ theo quy định. | Tổ chức cá nhân  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)  Lãnh đạo phòng QLKH&CN  \*Thời gian thực hiện:  - Phân công: 1/2 ngày  - Thẩm định: 01 ngày  Chuyên viên phòng  QL KH&CN  (Xử lý hồ sơ)  \*Thời gian thực hiện:  02 ngày  Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh  (Tiếp nhận hồ sơ)  \*Thời gian thực hiện:  1/2 ngày  Lãnh đạo  Sở KH&CN  (Ký, duyệt)  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày  Văn thư Sở KH&CN  (Vào sổ, đóng dấu,phát  hành)  \* Thời gian thực hiện:  1/2 ngày |
| 18 | Thủ tục đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước và nhiệm vụ khoa học và công nghệ do quỹ của Nhà nước trong lĩnh vực khoa học và công nghệ tài trợ thuộc phạm vi quản lý của tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.  Mã TTHC:  1.011818.000.00.00.H35  *- Thời gian thực hiện:* Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | Tổ chức, cá nhân  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian: 1/2 ngày  Lãnh đạo Trung tâm KĐ&PTKHCN  \* Thời gian:  - Phân công: 1/2 ngày  Chuyên viên Trung tâm KĐ&PTKHCN xử lý hồ sơ:  \*Thời gian: 01 ngày  Văn thư Trung tâm KĐ&PTKHCN  (Vào sổ, đóng dấu, phát hành)  \* Thời gian: 1/2 ngày  Lãnh Trung tâm KĐ&PTKHCN (Thẩm định, ký, duyệt)  \* Thời gian: 1/2 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \*Thời gian: Không quy định. |
| 19 | Thủ tục đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước.  Mã TTHC:  1.011820.000.00.00.H35  - Thời gian thực hiện: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | Tổ chức, cá nhân  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian: 1/2 ngày  Lãnh đạo Trung tâm KĐ&PTKHCN  \* Thời gian:  - Phân công: 1/2 ngày  Chuyên viên Trung tâm KĐ&PTKHCN xử lý hồ sơ:  \*Thời gian: 2,5 ngày  Văn thư Trung tâm KĐ&PTKHCN  (Vào sổ, đóng dấu, phát hành)  \* Thời gian: 1/2 ngày  Lãnh Trung tâm KĐ&PTKHCN (Thẩm định, ký, duyệt)  \* Thời gian: 01 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \*Thời gian: Không quy định. |
| 20 | Đăng ký thông tin kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ được mua bằng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý của tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.  Mã TTHC:  1.011819.000.00.00.H35  - Thời gian thực hiện: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | Tổ chức, cá nhân  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian: 1/2 ngày  Lãnh đạo Trung tâm KĐ&PTKHCN  \* Thời gian:  - Phân công: 1/2 ngày  Chuyên viên Trung tâm KĐ&PTKHCN xử lý hồ sơ:  \*Thời gian: 2,5 ngày  Văn thư Trung tâm KĐ&PTKHCN  (Vào sổ, đóng dấu, phát hành)  \* Thời gian: 1/2 ngày  Lãnh Trung tâm KĐ&PTKHCN (Thẩm định, ký, duyệt)  \* Thời gian: 01 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \*Thời gian: Không quy định. |
| 21 | Thủ tục công nhận kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ do tổ chức, cá nhân tự đầu tư nghiên cứu.  Mã TTHC:  1.011812.000.00.00.H35  *- Thời gian thực hiện:*  25 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định. | Tổ chức, cá nhân  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian thực hiện:  - Tiếp nhận: 03 ngày  Lãnh đạo phòng QLKH&CN  \* Thời gian thực hiện: - Phân công ½ ngày  Chuyên viển phòng QLKH&CN xử lý hồ sơ  \* Thời gian thực hiện: 13 ngày  UBND tỉnh  \* Thời gian thực hiện: 5,5 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh \* Thời gian thực hiện:  Không quy định  Lãnh đạo phòng QLKH&CN  \* Thời gian thực hiện:  Thẩm định: 01 ngày  Văn thư Sở KH&CN phát hành  \* Thời gian thực hiện:½ ngày  Văn thư UBND tỉnh  \* Thời gian thực hiện:½ ngày  Lãnh đạo Sở Ký, phê duyệt  \* Thời gian thực hiện:½ ngày  Văn thư UBND tỉnh  \* Thời gian thực hiện:½ ngày  Đối với Hồ sơ không hợp lệ |
| 22 | Thủ tục hỗ trợ kinh phí, mua kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ do tổ chức, cá nhân tự đầu tư nghiên cứu.  Mã TTHC:  1.011814.000.00.00.H35  *Thời gian thực hiện:*  - Kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ.  - Giải quyết hồ sơ: trong thời hạn 22 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định. | Tổ chức, cá nhân  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian thực hiện:  - Tiếp nhận: 03 ngày  Lãnh đạo phòng QLKH&CN  \* Thời gian thực hiện:  Phân công ½ ngày  Chuyên viển phòng QLKH&CN xử lý hồ sơ  \* Thời gian thực hiện: 13 ngày  UBND tỉnh  \* Thời gian thực hiện: 5,5 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh \* Thời gian thực hiện:  Không quy định  Lãnh đạo phòng QLKH&CN  \* Thời gian thực hiện:  Thẩm định: 01 ngày  Văn thư Sở KH&CN phát hành  \* Thời gian thực hiện:½ ngày  Văn thư UBND tỉnh  \* Thời gian thực hiện:½ ngày  Lãnh đạo Sở Ký, phê duyệt  \* Thời gian thực hiện:½ ngày  Văn thư UBND tỉnh  \* Thời gian thực hiện:½ ngày  Đối với Hồ sơ không hợp lệ |
| 23 | Thủ tục mua sáng chế, sáng kiến  Mã TTHC:  1.011815.000.00.00.H35  *- Thời gian thực hiện:*  - Kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ.  - Giải quyết hồ sơ: trong thời hạn 22 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định. | Tổ chức, cá nhân  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian thực hiện:  - Tiếp nhận: 03 ngày  Lãnh đạo phòng QLKH&CN  \* Thời gian thực hiện:  Phân công ½ ngày  Chuyên viển phòng QLKH&CN xử lý hồ sơ  \* Thời gian thực hiện: 13 ngày  UBND tỉnh  \* Thời gian thực hiện: 5,5 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh \* Thời gian thực hiện:  Không quy định  Lãnh đạo phòng QLKH&CN  \* Thời gian thực hiện:  Thẩm định: 01 ngày  Văn thư Sở KH&CN phát hành  \* Thời gian thực hiện:½ ngày  Văn thư UBND tỉnh  \* Thời gian thực hiện:½ ngày  Lãnh đạo Sở Ký, phê duyệt  \* Thời gian thực hiện:½ ngày  Văn thư UBND tỉnh  \* Thời gian thực hiện:½ ngày  Đối với Hồ sơ không hợp lệ |
| 24 | Thủ tục hỗ trợ kinh phí hoặc mua công nghệ được tổ chức, cá nhân trong nước tạo ra từ kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển nghệ để sản xuất sản phẩm quốc gia, trọng điểm, chủ lực  Mã TTHC:  1.011816.000.00.00.H35  *- Thời gian thực hiện:*  - Kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ.  - Giải quyết hồ sơ: trong thời hạn 22 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định. | Tổ chức, cá nhân  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian thực hiện:  - Tiếp nhận: 03 ngày  Lãnh đạo phòng QLKH&CN  \* Thời gian thực hiện:  Phân công ½ ngày  Chuyên viển phòng QLKH&CN xử lý hồ sơ  \* Thời gian thực hiện: 13 ngày  UBND tỉnh  \* Thời gian thực hiện: 5,5 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh \* Thời gian thực hiện:  Không quy định  Lãnh đạo phòng QLKH&CN  \* Thời gian thực hiện:  Thẩm định: 01 ngày  Văn thư Sở KH&CN phát hành  \* Thời gian thực hiện:½ ngày  Văn thư UBND tỉnh  \* Thời gian thực hiện:½ ngày  Lãnh đạo Sở Ký, phê duyệt  \* Thời gian thực hiện:½ ngày  Văn thư UBND tỉnh  \* Thời gian thực hiện:½ ngày  Đối với Hồ sơ không hợp lệ |
| 25 | Thủ tục đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước  Mã TTHC:  1.006427.000.00.00.H35  *-* ***Thời gian thực hiện****:*  + Đối với trường hợp đặc cách cấp Giấy xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.  + Đối với trường hợp không phải là đặc cách cấp Giấy xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ: 45 ngày làm việc làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ. | Văn thư Sở KH&CN  (Vào sổ, đóng dấu,  Phát hành)  \* Thời gian thực hiện:  1/2 ngày  Tổ chức cá nhân  Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh  (Tiếp nhận hồ sơ)  \*Thời gian thực hiện:  1/2 ngày  Lãnh đạo phòng QLKH&CN  \*Thời gian thực hiện:  - Phân công: 1/2 ngày  - Thẩm định: 01 ngày  Chuyên viên phòng QL KH&CN (Xử lý hồ sơ)  \*Thời gian thực hiện:  - 2 ngày - TH đặc cách  - 42 ngày - TH không đặc cách  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)  Lãnh đạo  Sở KH&CN  (Ký, duyệt)  \* Thời gian thực hiện:  1/2 ngày |
| 26 | Thủ tục xác nhận hàng hóa sử dụng trực tiếp cho phát triển hoạt động ươm tạo công nghệ, ươm tạo doanh nghiệp khoa học và công nghệ  Mã TTHC:  2.001179.000.00.00.H35  *- Thời gian thực hiện:*  + Văn bản trả lời tổ chức, cá nhân về đề nghị xác nhận hàng hóa sử dụng trực tiếp cho phát triển hoạt động ươm tạo công nghệ, ươm tạo doanh nghiệp khoa học và công nghệ: Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.  +Trường hợp cần thiết, tổ chức hội đồng để thẩm tra hồ sơ trước khi có văn bản trả lời. Thời gian thẩm tra và trả lời không quá 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. | Tổ chức, cá nhân  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian thực hiện:  - Tiếp nhận: 03 ngày  Lãnh đạo phòng QLKH&CN  \* Thời gian thực hiện:  Phân công 1 ngày  Chuyên viển phòng QLKH&CN xử lý hồ sơ  \* Thời gian thực hiện: 2 ngày  UBND tỉnh  \* Thời gian thực hiện: 1 ngày  (Trường hợp không thành lập Hội đồng thẩm tra)  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh \* Thời gian thực hiện:  Không quy định  Lãnh đạo phòng QLKH&CN  \* Thời gian thực hiện:  Thẩm định: 01 ngày  Văn thư Sở KH&CN phát hành  \* Thời gian thực hiện:½ ngày  Văn thư UBND tỉnh  \* Thời gian thực hiện:½ ngày  Lãnh đạo Sở Ký, phê duyệt  \* Thời gian thực hiện:½ ngày  Văn thư UBND tỉnh  \* Thời gian thực hiện:½ ngày  Đối với Hồ sơ không hợp lệ  UBND tỉnh  \* Thời gian thực hiện: 11 ngày  (Trường hợp thành lập Hội đồng thẩm tra) |
| 27 | Thủ tục hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân thực hiện giải mã công nghệ.  Mã TTHC:  1.002690.000.00.00.H35  - Thời gian thực hiện:  Phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ: Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ khi có kết quả làm việc của hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ.  - Công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên cổng thông tin điện tử của địa phương quản lý: Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ. | Doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân thực hiện giải mã công nghệ  Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Tiếp nhận hồ sơ)  \*Thời gian thực hiện:  1/2 ngày  Lãnh đạo Phòng Quản lý KH&CN  \*Thời gian thực hiện:  1 ngày  Chuyên viên Phòng QL KH&CN  - Xem xét, tham mưu thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm KHCN. Thời gian: không quy định  - Rà soát hồ sơ, nội dung theo kết quả làm việc của Hội đồng tư vấn, tham mưu Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ. Thời gian: 08 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả).  \* Thời gian thực hiện:  Không quy định  Văn phòng UBND tỉnh  \* Thời gian thực hiện:  03 ngày  Lãnh đạo UBND tỉnh (ký, phê duyệt)  \* Thời gian thực hiện:  01 ngày  Văn thư UBND tỉnh  (Vào sổ, đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả đến cổng thông tin điện tử để công bố)  \* Thời gian thực hiện:  1/2 ngày  Lãnh đạo Sở (phê duyệt)  \* Thời gian thực hiện: 01 ngày  Cổng thông tin điện tử tỉnh  Thời gian thực hiện:  15 ngày làm việc kể từ ngày phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ. |
| 28 | Thủ tục hỗ trợ doanh nghiệp có dự án thuộc ngành, nghề ưu đãi đầu tư, địa bàn ưu đãi đầu tư nhận chuyển giao công nghệ từ tổ chức khoa học và công nghệ.  Mã TTHC:  2.001137.000.00.00.H35  - Thời gian thực hiện:  + Phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ: Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ khi có kết quả làm việc của hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ.  + Công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên cổng thông tin điện tử của địa phương quản lý: Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ. | DN có dự án CGCN thuộc ngành nghề ƯDĐT, địa bàn ƯDĐT nhận CGCN từ tổ chức KH&CN  Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Tiếp nhận hồ sơ)  \*Thời gian thực hiện:  1/2 ngày  Lãnh đạo Phòng Quản lý KH&CN  \*Thời gian thực hiện:  01 ngày  Chuyên viên Phòng Quản lý KH&CN  - Xem xét, tham mưu thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ. Thời gian: không quy định  - Rà soát hồ sơ, nội dung theo kết quả làm việc của Hội đồng tư vấn, tham mưu Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ. Thời gian 08 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả).  \* Thời gian thực hiện:  Không quy định  Văn phòng UBND tỉnh  \* Thời gian thực hiện:  03 ngày  Lãnh đạo UBND tỉnh (ký, phê duyệt)  \* Thời gian thực hiện:  01 ngày  Văn thư UBND tỉnh  (Vào sổ, đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả đến cổng thông tin điện tử để công bố)  \* Thời gian thực hiện:  1/2 ngày  Lãnh đạo Sở (phê duyệt)  \* Thời gian thực hiện: 01 ngày  Cổng thông tin điện tử tỉnh  Thời gian thực hiện:  15 ngày làm việc kể từ ngày phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ. |
| 29 | Thủ tục hỗ trợ phát triển tổ chức trung gian của thị trường khoa học và công nghệ.  Mã TTHC:  2.001143.000.00.00.H35  - Thời gian thực hiện:  + Phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ: Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ khi có kết quả làm việc của hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ. + Công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên cổng thông tin điện tử của địa phương quản lý: Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ. | Tổ chức trung gian của thị trường KH&CN  Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Tiếp nhận hồ sơ)  \*Thời gian thực hiện:  1/2 ngày  Lãnh đạo Phòng Quản lý KH&CN  \*Thời gian thực hiện:  01 ngày  Chuyên viên Phòng QL KH&CN  - Xem xét, tham mưu thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ. Thời gian: không quy định  - Rà soát hồ sơ, nội dung theo kết quả làm việc của Hội đồng tư vấn, tham mưu Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ. Thời gian: 08 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả).  \* Thời gian thực hiện:  Không quy định  Văn phòng UBND tỉnh  \* Thời gian thực hiện:  03 ngày  Lãnh đạo UBND tỉnh (ký, phê duyệt)  \* Thời gian thực hiện:  01 ngày  Văn thư UBND tỉnh  (Vào sổ, đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả đến cổng thông tin điện tử để công bố)  \* Thời gian thực hiện:  1/2 ngày  Lãnh đạo Sở (phê duyệt)  \* Thời gian thực hiện: 01 ngày  Cổng thông tin điện tử tỉnh  Thời gian thực hiện:  15 ngày làm việc kể từ ngày phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ. |
| 30 | Thủ tục hỗ trợ tổ chức khoa học và công nghệ có hoạt động liên kết với tổ chức ứng dụng, chuyển giao công nghệ địa phương để hoàn thiện kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ.  Mã TTHC:  2.001643.000.00.00.H35  - Thời gian thực hiện:  + Phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ: Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ khi có kết quả làm việc của hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ.  + Công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên cổng thông tin điện tử của địa phương quản lý: Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ. | Tổ chức KH&CN có hoạt động liên kết với TC ƯD, CGCN để hoàn thiện kết quả nghiên cứu KH và phát triển CN  Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Tiếp nhận hồ sơ)  \*Thời gian thực hiện:  1/2 ngày  Lãnh đạo Phòng Quản lý KH&CN  \*Thời gian thực hiện:  01 ngày  Chuyên viên Phòng Quản lý KH&CN  - Xem xét, tham mưu thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ. Thời gian: không quy định  - Rà soát hồ sơ, nội dung theo kết quả làm việc của Hội đồng tư vấn, tham mưu Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ. Thời gian: 08 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả).  \* Thời gian thực hiện:  Không quy định  Văn phòng UBND tỉnh  \* Thời gian thực hiện:  03 ngày  Lãnh đạo UBND tỉnh (ký, phê duyệt)  \* Thời gian thực hiện:  01 ngày  Văn thư UBND tỉnh  (Vào sổ, đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả đến cổng thông tin điện tử để công bố)  \* Thời gian thực hiện:  1/2 ngày  Lãnh đạo Sở (phê duyệt)  \* Thời gian thực hiện: 01 ngày  Cổng thông tin điện tử tỉnh  Thời gian thực hiện:  15 ngày làm việc kể từ ngày phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ. |
| **III** | **LĨNH VỰC SỞ HỮU TRÍ TUỆ** | |
| 1 | Thủ tục cấp Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định sở hữu công nghiệp  Mã TTHC:  1.011937.000.00.00.H35  *-* ***Thời gian thực hiện****:* 01 tháng kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | Tổ chức  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian thực hiện:  - Tiếp nhận: 01 ngày  Lãnh đạo phòng QL KH&CN  \* Thời gian thực hiện: ½ ngày  Chuyên viên xử lý hồ sơ  \* Thời gian thực hiện: 20 ngày  UBND tỉnh  \* Thời gian thực hiện: 05 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh \* Thời gian thực hiện:  Không quy định  Lãnh đạo Phòng QL KH&CN thẩm định hồ sơ  \* Thời gian thực hiện: 01 ngày  Văn thư Sở KH&CN phát hành  \* Thời gian thực hiện: ½ ngày  Văn thư UBND tỉnh  \* Thời gian thực hiện: ½ ngày  Lãnh đạo Sở phê duyệt  \* Thời gian thực hiện: 01 ngày  Văn thư UBND tỉnh  \* Thời gian thực hiện: ½ ngày  Đối với Hồ sơ không hợp lệ |
| 2 | Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp (cấp tỉnh)  Mã TTHC:  1.011938.000.00.00.H35  *-* ***Thời gian thực hiện:*** 20 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | Tổ chức  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian thực hiện:  - Tiếp nhận: 01 ngày  Lãnh đạo phòng QL KH&CN  \* Thời gian thực hiện: ½ ngày  Chuyên viên xử lý hồ sơ  \* Thời gian thực hiện: 10 ngày  UBND tỉnh  \* Thời gian thực hiện: 05 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh \* Thời gian thực hiện:  Không quy định  Lãnh đạo phòng QL KH&CN  \* Thời gian thực hiện:  01 ngày  Văn thư Sở KH&CN phát hành  \* Thời gian thực hiện: ½ ngày  Văn thư UBND tỉnh  \* Thời gian thực hiện: ½ ngày  Lãnh đạo Sở phê duyệt  \* Thời gian thực hiện: 01 ngày  Văn thư UBND tỉnh  \* Thời gian thực hiện: ½ ngày |
| 3 | Thủ tục thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp (cấp tỉnh)  Mã TTHC:  1.011939.000.00.00.H35  *-* ***Thời gian thực hiện****:* 03 tháng từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ | Tổ chức, cá nhân  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày  Lãnh đạo phòng QL KH&CN  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày  Chuyên viên  Thời gian thực hiện :81 ngày cụ thể:  - Trong thời giạn 01 tháng từ ngày nhận được yêu cầu , Chuyên viên soạn thảo văn bản trình UBND cấp tỉnh gửi Tổ chức được cấp Giấy chứng nhận và ấn định thời gian 01 tháng kể từ ngày ra thông báo để tổ chức đó có ý kiến.  - Sau khi nhận được ý kiến của Tổ chức được cấp Giấy chứng nhận trong vòng 21 ngày tham mưu quyết định thu hồi/từ chối thu hồi giấý chứng nhận tổ chức GĐSHCN.  UBND tỉnh  \* Thời gian thực hiện: 05 ngày    Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh \* Thời gian thực hiện:Không quy định  Lãnh đạo phòng QL KH&CN  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày.  Văn thư Sở KH&CN phát hành  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày  Văn thư UBND tỉnh  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày  Lãnh đạo Sở phê duyệt  \* Thời gian thực hiện: 01 ngày  Văn thư UBND tỉnh  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày |
| **IV** | **LĨNH VƯC TIÊU CHUẨN ĐO LƯỜNG CHẤT LƯỢNG (09 TTHC)** | |
| 1 | Thủ tục đăng ký tham dự sơ tuyển xét tặng Giải thưởng chất lượng Quốc gia  Mã TTHC:  2.001269.000.00.00.H35  ***- Thời hạn giải quyết:*** Hằng năm theo thông báo của Bộ KH&CN | Văn thư Sở KH&CN  (Vào sổ, đóng dấu,  Phát hành)  \* Thời gian thực hiện: Không quy định  Tổ chức cá nhân  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian thực hiện: Không quy định  Lãnh đạo Phòng Quản lý tiêu chuẩn đo lường chất lượng (QL TĐC) (phân công, thẩm định)  \* Thời gian thực hiện: Không quy định  Công chức Phòng QL TĐC xử lý hồ sơ:  Thời gian thực hiện: Không quy định  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)  Lãnh đạo  Sở KH&CN  (Ký, duyệt)  \* Thời gian thực hiện: Không quy định |
| 2 | Thủ tục công bố sử dụng dấu định lượng  Mã TTHC:  2.000212.000.00.00.H35  ***- Thời hạn giải quyết:*** 05 ngày làm việc. | Văn thư Sở KH&CN  (Vào sổ, đóng dấu,  Phát hành)  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày  Tổ chức cá nhân  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày  Lãnh đạo Phòng QL TĐC (phân công, thẩm định)  \* Thời gian thực hiện:  - Phân công: 1/2 ngày  - Thẩm định: 1/2 ngày  Công chức Phòng QL TĐC xử lý hồ sơ:  Thời gian thực hiện: 2,5 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)  Lãnh đạo  Sở KH&CN  (Ký, duyệt)  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày |
| 3 | Thủ tục điều chỉnh nội dung của bản công bố sử dụng dấu định lượng  Mã TTHC:  1.000449.000.00.00.H35  ***- Thời hạn giải quyết:*** 05 ngày làm việc. | Văn thư Sở KH&CN  (Vào sổ, đóng dấu,  Phát hành)  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày  Tổ chức cá nhân  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày  Lãnh đạo Phòng QL TĐC (phân công, thẩm định)  \* Thời gian thực hiện:  - Phân công: 1/2 ngày  - Thẩm định: 1/2 ngày  Công chức Phòng QL TĐC xử lý hồ sơ:  Thời gian thực hiện: 2,5 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)  Lãnh đạo  Sở KH&CN  (Ký, duyệt)  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày |
| 4 | Thủ tục đăng ký công bố hợp chuẩn dựa trên kết quả chứng nhận hợp chuẩn của tổ chức chứng nhận  Mã TTHC:  2.001209.000.00.00.H35  ***- Thời hạn giải quyết:*** 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Chi cục phải tổ chức kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ đăng ký công bố hợp chuẩn để xử lý như sau:  + Trường hợp hồ sơ đăng ký công bố hợp chuẩn đầy đủ và hợp lệ, Phòng QL TĐC ban hành Thông báo tiếp nhận hồ sơ đăng ký công bố hợp chuẩn cho tổ chức, cá nhân công bố hợp chuẩn.  + Trường hợp hồ sơ đăng ký công bố hợp chuẩn đầy đủ nhưng không hợp lệ, Chi cục thông báo bằng văn bản cho cho tổ chức, cá nhân công bố hợp chuẩn về lý do không tiếp nhận hồ sơ. | Văn thư Sở KH&CN  (Vào sổ, đóng dấu,  Phát hành)  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày  Tổ chức cá nhân  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày  Lãnh đạo Phòng QL TĐC (phân công, thẩm định)  \* Thời gian thực hiện:  - Phân công: 1/2 ngày  - Thẩm định: 1/2 ngày  Công chức Phòng QL TĐC xử lý hồ sơ:  Thời gian thực hiện: 2,5 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)  Lãnh đạo  Sở KH&CN  (Ký, duyệt)  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày |
| 5 | Thủ tục đăng ký công bố hợp chuẩn dựa trên kết quả tự đánh giá của tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh  Mã TTHC:  2.001207.000.00.00.H35*.*  ***- Thời hạn giải quyết:*** 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Chi cục phải tổ chức kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ đăng ký công bố hợp chuẩn để xử lý như sau:  + Trường hợp hồ sơ đăng ký công bố hợp chuẩn đầy đủ và hợp lệ, Phòng QL TĐC ban hành Thông báo tiếp nhận hồ sơ đăng ký công bố hợp chuẩn cho tổ chức, cá nhân công bố hợp chuẩn.  + Trường hợp hồ sơ đăng ký công bố hợp chuẩn đầy đủ nhưng không hợp lệ, Chi cục thông báo bằng văn bản cho cho tổ chức, cá nhân công bố hợp chuẩn về lý do không tiếp nhận hồ sơ. | Văn thư Sở KH&CN  (Vào sổ, đóng dấu,  Phát hành)  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày  Tổ chức cá nhân  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày  Lãnh đạo Phòng QL TĐC (phân công, thẩm định)  \* Thời gian thực hiện:  - Phân công: 1/2 ngày  - Thẩm định: 1/2 ngày  Công chức Phòng QL TĐC xử lý hồ sơ:  Thời gian thực hiện: 2,5 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)  Lãnh đạo  Sở KH&CN  (Ký, duyệt)  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày |
| 6 | Thủ tục đăng ký công bố hợp quy đối với các sản phẩm, hàng hóa sản xuất trong nước, dịch vụ, quá trình, môi trường được quản lý bởi các quy chuẩn kỹ thuật quốc gia do Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành.  Mã TTHC:  2.001277.000.00.00.H35  ***- Thời hạn giải quyết sau:*** 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. Cụ thể như sau:  + Trường hợp hồ sơ đăng ký công bố hợp chuẩn đầy đủ và hợp lệ, Phòng QL TĐC ban hành Thông báo tiếp nhận hồ sơ đăng ký công bố hợp chuẩn cho tổ chức, cá nhân công bố hợp chuẩn.  + Trường hợp hồ sơ đăng ký công bố hợp chuẩn đầy đủ nhưng không hợp lệ, Chi cục thông báo bằng văn bản cho cho tổ chức, cá nhân công bố hợp chuẩn về lý do không tiếp nhận hồ sơ. | Văn thư Sở KH&CN  (Vào sổ, đóng dấu,  Phát hành)  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày  Tổ chức cá nhân  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày  Lãnh đạo Phòng QL TĐC (phân công, thẩm định)  \* Thời gian thực hiện:  - Phân công: 1/2 ngày  - Thẩm định: 1/2 ngày  Công chức Phòng QL TĐC xử lý hồ sơ:  Thời gian thực hiện: 2,5 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)  Lãnh đạo  Sở KH&CN  (Ký, duyệt)  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày |
| 7 | Thủ tục cấp Giấy xác nhận đăng ký hoạt động xét tặng giải thưởng chất lượng sản phẩm, hàng hóa của tổ chức, cá nhân  Mã TTHC:  2.002253.000.00.00.H35  ***- Thời hạn giải quyết:*** 15 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ. | Văn thư Sở KH&CN  (Vào sổ, đóng dấu,  Phát hành)  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày  Tổ chức cá nhân  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày  Lãnh đạo Phòng QL TĐC (phân công, thẩm định)  \* Thời gian thực hiện:  - Phân công: 1/2 ngày  - Thẩm định: 1/2 ngày  Công chức Phòng QL TĐC xử lý hồ sơ:  Thời gian thực hiện: 12 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)  Lãnh đạo  Sở KH&CN  (Ký, duyệt)  \* Thời gian thực hiện: 01 ngày |
| 8 | Thủ tục kiểm tra nhà nước về chất lượng sản phẩm, hàng hóa nhóm 2 nhập khẩu    Mã TTHC:  2.001259.000.00.00.H35  ***- Thời hạn giải quyết:*** 01 ngày làm việc | Văn thư Sở KH&CN  (Vào sổ, đóng dấu,  Phát hành)  \* Thời gian thực hiện: 1/2 giờ  Tổ chức cá nhân  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian thực hiện: 1/2 giờ  Lãnh đạo Phòng QL TĐC (phân công, thẩm định)  \* Thời gian thực hiện:  - Phân công: 01 giờ  - Thẩm định: 01 giờ  Công chức Phòng QL TĐC xử lý hồ sơ:  Thời gian thực hiện: 04 giờ  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)  Lãnh đạo  Sở KH&CN  (Ký, duyệt)  \* Thời gian thực hiện: 01 giờ |
| 9 | Thủ tục miễn giảm kiểm tra chất lượng hàng hóa nhóm 2 nhập khẩu.  Mã TTHC:  1.001392.000.00.00.H35  ***Thời gian giải quyết:*** 05 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan kiểm tra có văn bản xác nhận miễn kiểm tra nhà nước về chất lượng với các thông tin sau: tên hàng hóa, nhãn hiệu, kiểu loại; đặc tính kỹ thuật; xuất xứ, nhà sản xuất; số lượng, khối lượng nhập khẩu theo đăng ký; đơn vị tính. | Văn thư Sở KH&CN  (Vào sổ, đóng dấu,  Phát hành)  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày  Tổ chức cá nhân  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày  Lãnh đạo Phòng QL TĐC (phân công, thẩm định)  \* Thời gian thực hiện:  - Phân công: 1/2 ngày  - Thẩm định: 1/2 ngày  Công chức Phòng QL TĐC xử lý hồ sơ:  Thời gian thực hiện: 2,5 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)  Lãnh đạo  Sở KH&CN  (Ký, duyệt)  \* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày |
| **V** | **LĨNH VỰC BƯU CHÍNH (07 TTHC)** | |
| 1 | Cấp giấy phép Bưu chính  Mã TTHC:  1.003659.000.00.00.H35  - Thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | Tổ chức, cá nhân  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian: 01 ngày  Chuyên viên phòng Bưu chính - Viễn thông - CNTT xử lý hồ sơ  \* Thời gian thực hiện:  14 ngày  Lãnh đạo phòng Bưu chính - Viễn thông -CNTT (Thẩm định kết quả xử lý hồ sơ)  \* Thời gian thực hiện:  03 ngày  Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ (Vào sổ, đóng dấu, phát hành)  \* Thời gian thực hiện:  01 ngày  Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ (Ký, duyệt)  \* Thời gian thực hiện: 01 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \*Thời gian: Không quy định. |
| 2 | Cấp lại giấy phép bưu chính khi bị mất hoặc hư hỏng không sử dụng được  Mã TTHC:  1.004379.000.00.00.H35  - Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | Tổ chức, cá nhân  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian: 1/2 ngày  Chuyên viên phòng Bưu chính - Viễn thông - CNTT xử lý hồ sơ  \* Thời gian thực hiện:  04 ngày  Lãnh đạo phòng Bưu chính - Viễn thông -CNTT (Thẩm định kết quả xử lý hồ sơ)  \* Thời gian thực hiện:  01 ngày  Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ (Vào sổ, đóng dấu, phát hành)  \* Thời gian thực hiện:  1/2 ngày  Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ (Ký, duyệt)  \* Thời gian thực hiện: 01 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \*Thời gian: Không quy định. |
| 3 | Cấp lại văn bản xác nhận thông báo khi bị mất hoặc hư hỏng không sử dụng được  Mã TTHC:  1.005442.000.00.00.H35  - Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. |
| 4 | Cấp lại giấy phép bưu chính khi hết hạn  Mã TTHC:  1.003633.000.00.00.H35  - Thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | Tổ chức, cá nhân  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \* Thời gian: 1/2 ngày  Chuyên viên phòng Bưu chính - Viễn thông - CNTT xử lý hồ sơ  \* Thời gian thực hiện:  07 ngày  Lãnh đạo phòng Bưu chính - Viễn thông -CNTT (Thẩm định hồ sơ)  \* Thời gian thực hiện:  01 ngày  Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ (Vào sổ, đóng dấu, phát hành)  \* Thời gian thực hiện:  1/2 ngày  Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ (Ký, duyệt)  \* Thời gian thực hiện: 01 ngày  Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  \*Thời gian: Không quy định. |
| 5 | Sửa đổi, bổ sung giấy phép bưu chính  Mã TTHC:  1.003687.000.00.00.H35  - Thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. |
| 6 | Cấp văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính  Mã TTHC:  1.004470.000.00.00.H35  - Thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. |
| 7 | Sửa đổi, bổ sung văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính  Mã TTHC:  1.010902.000.00.00.H35  - Thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ |