

## PHỤ LỤC

### Nhiệm vụ cụ thể triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SKHCCN ngày tháng 02 năm 2025 của Sở Khoa học và Công nghệ)

ST T	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phòng/đơn vị chủ trì thực hiện	Phòng/đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>1</b>	<b>Công tác chỉ đạo, điều hành hướng dẫn về hoạt động kiểm soát TTHC</b>				
1.1	Ban hành Kế hoạch triển khai công tác kiểm soát TTHC năm 2025.	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trước ngày 15/02/2025
1.2	Xây dựng các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đơn đốc và phối hợp thực hiện công tác kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh.	Các văn bản hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
<b>2</b>	<b>Tham mưu dự thảo công bố, công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở</b>				
2.1	Dự thảo trình UBND tỉnh công bố danh mục TTHC thuộc phạm vi chức năng giải quyết của Sở (Danh mục các TTHC mới ban hành, TTHC được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ) đầy đủ,	Dự thảo Quyết định công bố; Tờ trình đề nghị phê duyệt công bố; Quyết định Công bố TTHC của UBND tỉnh	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Khi có Quyết định công bố thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung,

<b>ST T</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Kết quả công việc</b>	<b>Phòng/đơn vị chủ trì thực hiện</b>	<b>Phòng/đơn vị phối hợp thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	chính xác, kịp thời.				thay thế, bãi bỏ của Bộ KH&CN
2.2	Thực hiện niêm yết, công khai TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, Trang Thông tin điện tử của Sở và thực thi TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố theo quy định	Bảng biểu niêm yết công khai TTHC; đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của Sở	Văn phòng Sở; Trung tâm KĐ&PT KHCN	Phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm
<b>3</b>	<b>Xây dựng quy trình giải quyết TTHC</b>				
3.1	Tham mưu xây dựng quy trình nội bộ giải quyết từng thủ tục hành chính	Tờ trình UBND tỉnh phê duyệt; dự thảo quy trình nội bộ	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm
3.2	Rà soát, lựa chọn, đề xuất TTHC xây dựng dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần	Văn bản hành chính	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông hoặc Văn phòng UBND tỉnh
3.3	Thẩm định, tổng hợp hoàn thiện dự thảo Quyết định đề nghị phê duyệt các DVCTT	Tờ trình; dự thảo Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc	Thường xuyên trong năm

ST T	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phòng/đơn vị chủ trì thực hiện	Phòng/đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	trình UBND tỉnh phê duyệt			Sở	
3.4	Phối hợp cập nhật, tích hợp các Dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trên Cổng Dịch vụ công quốc gia về TTHC	Thống kê số lượng dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công một phần	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Ngay sau khi Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt danh mục Dịch vụ công
<b>4</b>	<b>Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; Thống kê, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ</b>				
4.1	Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2025.	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Sau khi UBND tỉnh ban hành kế hoạch
4.2	Tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát quy định, TTHC. Hoàn thiện kết quả rà soát, đánh giá và dự thảo Quyết định thông qua Phương án đơn giản hóa TTHC theo mẫu tại Phụ lục VI Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 trình Chủ tịch UBND cấp tỉnh phê duyệt	Báo cáo rà soát; dự thảo Quyết định thông qua Phương án đơn giản hóa	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Theo Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2025 của Sở
4.3	Tiếp tục triển khai thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ để trình UBND tỉnh	Biểu rà soát, báo cáo rà soát; dự thảo quyết định công bố	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm

<b>ST T</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Kết quả công việc</b>	<b>Phòng/đơn vị chủ trì thực hiện</b>	<b>Phòng/đơn vị phối hợp thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	ban hành Quyết định công bố sửa đổi, bổ sung TTHC trong nội bộ cơ quan hành chính nhà nước theo quy định tại Kế hoạch số 4163/KH-UBND ngày 07/11/2022 của UBND tỉnh.	danh mục TTHC nội bộ; Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ của UBND tỉnh			
<b>5</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính</b>				
5.1	Tiếp nhận, phân loại phản ánh, kiến nghị của các nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định.	Văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị theo quy định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm
5.2	Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính (nếu có)	Báo cáo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị; tổ chức, cá nhân liên quan	Thường xuyên trong năm
<b>6</b>	<b>Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC</b>				
6.1	Tổ chức thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày	Văn bản hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên trong năm

<b>ST T</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Kết quả công việc</b>	<b>Phòng/đơn vị chủ trì thực hiện</b>	<b>Phòng/đơn vị phối hợp thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính				
<b>7</b>	<b>Công tác truyền thông, chế độ tin báo cáo nhiệm vụ kiểm soát TTHC</b>				
7.1	Tiếp tục tăng cường, đổi mới công tác thông tin, tuyên truyền về hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Tin, bài, phóng sự được đăng tải, phát hành trên Trang Thông tin điện tử của Sở; Lòng ghép tuyên truyền tại hội nghị, công tác phổ biến GDPL...	Trung tâm KĐ&PTK HCN; Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên trong năm
7.2	Báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Định kỳ theo quy định
<b>8</b>	<b>Thực hiện việc tham mưu xây dựng văn bản QPPL có quy định TTHC (nếu có)</b>				

<b>ST T</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Kết quả công việc</b>	<b>Phòng/đơn vị chủ trì thực hiện</b>	<b>Phòng/đơn vị phối hợp thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
8.1	Tham mưu xây dựng dự thảo văn bản QPPL đối với dự thảo do Sở chủ trì soạn thảo với cơ quan kiểm soát TTHC, cơ quan thẩm định, bảo đảm việc đề xuất các chính sách pháp luật, TTHC cần thiết, hợp lý, hợp pháp, hiệu quả. Rà soát, kiểm soát chặt chẽ và thực hiện nghiêm việc đánh giá tác động chính sách, TTHC tại các dự thảo văn bản QPPL	Tờ trình; Dự thảo văn bản QPPL; Báo cáo ...	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Khi có chỉ đạo của UBND tỉnh hoặc đề nghị xây dựng dự thảo văn bản QPPL của Sở
8.2	Xin ý kiến về TTHC quy định trong dự thảo văn bản QPPL do Sở được giao chủ trì tham mưu (nếu có)		Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Khi có chỉ đạo của UBND tỉnh hoặc đề nghị xây dựng dự thảo văn bản QPPL của Sở