

Số: /KH-SKHCN

Lai Châu, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 394/KH-UBND ngày 23/01/2025 của UBND tỉnh Triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính trọng tâm năm 2025 trên địa bàn tỉnh Lai Châu. Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đẩy mạnh triển khai công tác TTHC theo các văn bản, chương trình, kế hoạch, đề án đã được Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, thực chất, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp của Sở đề ra trong năm 2025.

b) Đảm bảo thông tin thủ tục hành chính hiện hành được kịp thời tham mưu công bố và công khai theo thẩm quyền và được niêm yết, công khai đầy đủ, khoa học trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và Trang thông tin điện tử của Sở theo quy định;

c) Tiếp tục rà soát đề kiến nghị, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC thuộc thẩm quyền tham mưu giải quyết của Sở, gắn với việc thực hiện quy định về phân cấp, phân quyền, giảm tầng nấc, khâu trung gian. Tiếp tục xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, phục vụ nhân dân; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC.

d) Tham mưu việc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật đúng quy định trong đó kiểm soát chặt chẽ văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC (nếu có); kịp thời rà soát để phát hiện đề nghị, kiến nghị loại bỏ hoặc chỉnh sửa quy định TTHC không cần thiết, không hợp lý, hợp pháp và gây khó khăn cho hoạt động của tổ chức, cá nhân; bảo đảm quy định TTHC đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, tiết kiệm thời gian, chi phí, công sức của đối tượng và cơ quan thực hiện TTHC.

e) Nâng cao kết quả thực hiện Bộ Chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử đối với cơ quan hành chính các cấp trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ; đảm bảo việc công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính tạo

thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong quá trình tiếp cận, thực hiện TTHC, giám sát việc thực hiện TTHC, để cải thiện môi trường kinh doanh, duy trì và nâng cao chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh (DDCI), Chỉ số cải cách hành chính của Sở.

2. Yêu cầu

a) Nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC và triển khai thực hiện Kế hoạch này là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC của Sở năm 2025.

b) Việc kiểm soát TTHC phải đảm bảo đồng bộ với công tác cải cách TTHC, lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, là chủ thể và là mục tiêu; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan và thực hiện có hiệu quả việc chỉ đạo, điều hành giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

c) Bảo đảm sự phân công cụ thể trách nhiệm, phối hợp trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, đơn vị trong quá trình thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của Sở; Công tác kiểm soát TTHC phải thực hiện thường xuyên, liên tục, đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Công tác chỉ đạo, điều hành hướng dẫn về hoạt động kiểm soát TTHC

Tiếp tục triển khai đồng bộ các nội dung cải cách TTHC theo quy định; tổ chức quán triệt thực hiện nghiêm túc chủ trương, nghị quyết của Đảng, Nhà nước về đẩy mạnh cải cách TTHC. Xác định công tác TTHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong công tác cải cách hành chính.

Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính. Tăng cường nhận thức, tinh thần trách nhiệm, kỹ năng làm việc cho đội ngũ công chức tham mưu, thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC.

Ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về hoạt động kiểm soát TTHC theo quy định.

2. Tham mưu xây dựng dự thảo văn bản QPPL đối với dự thảo do Sở chủ trì soạn thảo với cơ quan kiểm soát TTHC, cơ quan thẩm định, bảo đảm việc đề xuất các chính sách pháp luật, TTHC cần thiết, hợp lý, hợp pháp, hiệu quả. Rà soát, kiểm soát chặt chẽ và thực hiện nghiêm việc đánh giá tác động chính sách, TTHC tại các dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL).

Tiếp tục thực hiện tốt việc đánh giá tác động, thẩm định TTHC tại đề nghị xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (nếu có), bảo đảm các TTHC được quy

định đúng thẩm quyền, cần thiết, hợp lý và với chi phí tuân thủ thấp nhất.

3. Thường xuyên giám sát, theo dõi việc thực hiện các quy định, TTHC sau khi được ban hành; kịp thời lắng nghe, phát hiện để báo cáo cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung những quy định, TTHC không còn phù hợp.

Tiếp tục rà soát để đề xuất thực hiện cắt giảm các loại giấy tờ, khâu trung gian không cần thiết, giảm thấp nhất chi phí tuân thủ cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền tham mưu giải quyết.

4. Thực hiện việc tham mưu xây dựng dự thảo Quyết định ban hành mới các TTHC theo quy định của pháp luật. Thực hiện công bố, công khai, minh bạch TTHC, giải quyết TTHC đảm bảo đúng, kịp thời theo quy định.

5. Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính theo quy định.

Thực hiện việc xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp gửi đến trên Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

6. Đổi mới việc thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp

Thường xuyên rà soát, theo dõi, cập nhật, kịp thời xây dựng dự thảo Quyết định trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố TTHC, Danh mục TTHC đảm bảo thời gian theo quy định; 100% hồ sơ TTHC phải được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và liên thông, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện.

Đẩy nhanh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa với thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa....

Tham mưu xây dựng Quy trình nội bộ giải quyết từng TTHC trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt theo quy định.

Định kỳ hàng tháng theo dõi kết quả đánh giá Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

7. Tiếp tục rà soát, lựa chọn cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần đáp ứng điều kiện theo quy định, trình UBND tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt; kiên quyết chưa đưa vào xây dựng, cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với TTHC hoặc nhóm TTHC liên thông chưa có phương án cấu trúc lại và đơn giản hóa quy trình hoặc không phát sinh hồ sơ trong ba năm (03

năm) gần nhất.

8. Tiếp tục tăng cường công tác truyền thông, tuyên truyền về cải cách TTHC

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách TTHC trên Trang thông tin điện tử của Sở, trong các cuộc họp, trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành... nhằm nâng cao nhận thức của công chức, viên chức và lao động về công tác cải cách TTHC; đồng thời giúp người dân, doanh nghiệp được tiếp cận để hiểu rõ hơn về công tác CCHC đến hoạt động khoa học và công nghệ.

9. Tiếp tục triển khai thực hiện rà soát thủ tục hành chính nội bộ theo Kế hoạch số 1254/KH-SKHCN ngày 09/11/2022 của Sở Khoa học và Công nghệ, đề trình UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố sửa đổi, bổ sung TTHC trong nội bộ cơ quan hành chính nhà nước theo quy định. Rà soát các TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý của Sở đã được UBND tỉnh phê duyệt để rà soát, đơn giản hóa theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án đơn giản hóa, bảo đảm mục tiêu, yêu cầu đề ra tại Kế hoạch số 4163/KH-UBND ngày 07/11/2022 của UBND tỉnh.

10. Thực hiện việc tự kiểm tra và chấp hành kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết TTHC lồng ghép trong kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025.

(Có Phụ lục các nhiệm vụ cụ thể kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

a) Có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện đúng nội dung, tiến độ đối với các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở xử lý những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ.

b) Tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử định kỳ và đột xuất theo quy định.

c) Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tham mưu Sở tổ chức triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC, đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ để thực hiện đảm bảo, góp phần nâng cao chỉ số, thứ hạng của Sở theo Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

2. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

a) Chủ động tham mưu các nội dung công việc được giao tại Kế hoạch này, phối hợp với phòng, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, đúng tiến độ thời gian đối với các nhiệm vụ được giao.

b) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu xây dựng dự thảo Quyết định công bố TTHC và rà soát rà soát, đánh giá, cấu trúc lại quy trình nội bộ giải quyết từng TTHC thuộc thẩm quyền tham mưu lãnh đạo Sở giải quyết; rà soát các dịch vụ công trực tuyến đang được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

c) Cung cấp số liệu để Văn phòng Sở hàng quý báo cáo tình hình công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo quy định.

d) Tiếp tục triển khai thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ theo Kế hoạch số 1254/KH-SKHCN ngày 09/11/2022 của Sở Khoa học và Công nghệ, để trình UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố sửa đổi, bổ sung, đơn giản hóa TTHC trong nội bộ cơ quan hành chính nhà nước theo quy định.

đ) Rà soát, báo cáo đánh giá tác động, thẩm định TTHC tại đề nghị xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (nếu có), bảo đảm các TTHC được quy định đúng thẩm quyền, cần thiết, hợp lý và với chi phí tuân thủ thấp nhất.

e) Tuyên truyền, phổ biến rộng rãi các quy định hành chính, kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính tới toàn thể công chức, viên chức và người lao động của phòng, đơn vị cũng như các cá nhân, tổ chức trong quá trình giải quyết các TTHC.

Trên đây là nội dung triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 của Sở Khoa học và Công nghệ. Trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc các phòng, đơn vị phản ánh kịp thời qua Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Giám đốc Sở (B/c);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Văn Tuấn