

SỬA ĐỔI, BỔ SUNG MỘT SỐ NHIỆM VỤ KẾ HOẠCH SỐ 457/KH-SKHCN NGÀY 18/3/2025 CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ (Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-SKHCN ngày /7 /2025 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lai Châu)							
TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả/Sản phẩm	5. Chủ trì	6. Phối hợp	7. Thời gian hoàn thành
III	CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH						
1	Mục tiêu 1: Số hóa tối thiểu 90% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp	Nhiệm vụ 1: Tổ chức, triển khai việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định	Hoạt động 1: Thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa, lưu kho và tái sử dụng	Phòng, đơn vị có cá nhân được cử thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm hành chính công tỉnh; Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Trong năm 2025
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ						
2	Mục tiêu 02: Phần đầu hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho công chức, viên chức	Nhiệm vụ 02: Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng kịp thời, và cử công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, giáo dục quốc phòng và các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ khác đảm bảo đúng đối tượng quy định	Hoạt động 03: Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2025	Công văn; kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2025
VII	XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ						
2	Mục tiêu 02: Phần đầu 90% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi BMNN)	Nhiệm vụ 02: Tiếp tục chỉ đạo, hướng dẫn về lưu trữ, lập hồ sơ công việc trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành	Hoạt động 02: Thực hiện lập hồ sơ công việc điện tử trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành	Thống kê hồ sơ công việc trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Trong năm 2025
3	Mục tiêu 3: Phát triển các nền tảng, cơ sở dữ liệu.	Nhiệm vụ 3: Thuê đường mạng số liệu chuyên dùng cấp II cho các cơ quan, đơn vị trên	Hoạt động 03: Triển khai tới 18 sở, ban, ngành, 38 xã, phường cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh sử dụng mạng truyền số liệu chuyên dùng.	Quyết định, kế hoạch	Phòng BCVCNTT	Các đơn vị liên quan	Trong năm 2025
		Nhiệm vụ 4: thuê hệ thống quản lý văn bản và điều hành	Hoạt động 04: Thuê hệ thống QLVB & ĐH tỉnh có khả năng kết nối, liên thông chuyên nhận văn bản 3 cấp chính quyền (Trung ương, tỉnh, xã) của tỉnh Lai Châu nhằm triển khai đồng bộ ứng dụng CNTT phục vụ công	Quyết định, kế hoạch	Phòng BCVCNTT	Các đơn vị liên quan	Trong năm 2025